

RON MONSON
Principal

BRIAN IHRKE
AP / Activities Director

SCOTT KARLEN
Associate Principal

TOM ORTH
Associate Principal

1897 Delaware Avenue
Mendota Heights, Minnesota 55118
Telephone: 651-403-7100

STUDENT HANDBOOK
HENRY SIBLEYHIGH
SCHOOL

This agenda belongs to:

NAME _____

ADDRESS _____

CITY/TOWN _____ ZIP CODE _____

PHONE _____

STUDENT NO. _____



PLEASE NOTE: The front cover is sensitive to extreme heat. Do not leave in direct sunlight!

Printed on recyclable paper



Henry Sibley

2015-2016 HENRY SIBLEY H.S. Student Handbook

I have read the contents of the student handbook.
I understand and agree to follow the rules and
conduct identified for District 197 and Henry
Sibley High School.

Print Name: _____

Student Signature: _____

Parent Signature: _____

Date: _____

Henry Sibley School Song

Onward Sibley, onward Sibley
Flashing gold and red
We as loyal sons and daughters
Always get ahead
RAH! RAH! RAH!
Never falter, never waiver
Ever reaching high
Honor, might and
Glory be to Sibley High

S-I-B-L-E-Y
S-I-B-L-E-Y
Sibley High

Our mission: The Henry Sibley High School community
promotes lifelong learning in a supportive and respectful
environment that encourages maximum achievement for all.

**Expected Behaviors and Requirements
Henry Sibley High School's Responsibilities**

1. Safeguarding the health and safety of each student.
2. Establishing reasonable rules and regulations governing student behavior and conduct.
3. Maintaining an environment of proper respect, control and discipline.

In carrying out this responsibility, the Henry Sibley High School Staff is expected to provide a quality learning environment, to deal with students fairly and honestly, and to treat all students with courtesy and respect.

Expected Behaviors at Henry Sibley High School

Students are expected to demonstrate appropriate behavior in the school, in the classroom, and at all school activities. Positive behavior is necessary to provide a successful educational environment. The following guidelines will help ensure that the educational program can function to the best advantage for all students and staff:

1. Be present in classes on time daily. Be prepared for class.
2. Bring all required material in class, i.e., books, paper, pencils, gym clothes, etc.
3. Be attentive to classroom activities and make an effort to be successful by participating in classroom activities.
4. **Show respect for other students, staff, and school property** by not engaging in activities which disturb the class or school environment. Do not use vulgar or offensive language toward other students or staff. This includes writing on lockers, walls, etc.
5. Follow the directions of teachers and school staff.
6. Help keep the classrooms and school neat and clean.
7. During the weekly reciting of the Pledge of Allegiance, anyone who does not wish to participate in reciting the pledge of allegiance for any personal reasons may elect not to do so and students must respect another person's right to make that choice.

Students who demonstrate behavior which disturbs the educational process in class or school may be removed from the class or activity and referred to the principals or deans for disciplinary action.

Behavior at School Events/Athletic Activities

It is expected that all students behave in a respectful manner whenever attending high school sponsored activities. Students are to stand quietly at attention during the national anthem. Inappropriate behavior, disorderly conduct or behavior which is not characteristic of good sportsmanship may result in suspension from attending future activities or from school. All school rules apply to school sponsored events.

WARRIOR PRIDE

P - Preparation

R – Respect

I - Integrity

D - Determination

E - Excellence

SCHOOL SCHEDULE

High School Office Hours: 7:00 a.m. – 4:00 p.m.

Phone Numbers: Attendance: 651-403-7107

Guidance: 651-403-7208

General Office: 651-403-7100

For school closing information listen to **WCCO Radio (830 AM)**

Period 1	8:30 – 9:18
Period 2	9:22 – 10:10
Period 3	10:14 – 11:02
Period 4	11:06- 11:54
Period 5	11:59 – 1:19 (includes lunch)
Period 6	1:24 – 2:12
Period 7	2:16 – 3:04

STUDENT SERVICES

CHEMICAL HEALTH SERVICES

District 197 recognizes that there are times when a student may need some guidance in regards to chemical use. Prevention, intervention, education and recovery services are available. Ann Lindberg, Licensed Chemical Dependency Counselor, is employed with the district on a full time basis. Ann can be reached at (651-403-7205).

COUNSELING DEPARTMENT

Counseling services are available to all students. A counselor will assist each student in making decisions about course selection, occupational planning, college choice and personal adjustment. The department provides information about careers, colleges, technical and vocational schools, referrals to outside agencies, financial aid, and personal/social adjustment and study skills. Stop by or call the Counseling Department to make an appointment to see a counselor (651-403-7208). The Henry Sibley School Counselors are: Ms. Gjerde, Ms. Henry, Ms. Nigro, and Mr. Winkoski.

HEALTH SERVICES

It is the nurse's decision if a student is too ill to remain in school, and the nurse's office will contact a parent or guardian to release and provide transportation home for a student. If this procedure for leaving school due to illness is not followed, the absence will be considered truant (651-403-7102). Students must not leave the building ill without first seeing the nurse.

ACADEMICS

ACADEMIC LETTERING

Students in grades 9-12 will be awarded an academic letter based on the attainment of a specified Cumulative GPA. The requirements are as follows:

- 9th grade students: 3.83 or higher
- 10th grade students: 3.58 or higher
- 11th grade students: 3.33 or higher
- 12th grade students: 3.00 – 3.669 Honor Graduate
3.67 or higher Special Honor Graduate

Academic letters will be presented at the Academic Awards Assembly in the fall. Honor Graduate and Special Honor Graduate status at Commencement will be determined by calculating GPA through the third quarter of the senior year of high school.

ASSIGNMENTS AND MAKE-UP WORK

Completing assignments in a timely fashion increases student success. Students are expected to complete and turn in all assignments on time. Work habits are critical to student academic success. Students must arrange make-up work with their teachers for excused absences. See individual course syllabus for details.

CLASS PARTICIPATION

Class participation enhances learning. Participation in class is expected of all students. This includes the following:

- be on time, in your seat and ready to work when the bell rings
- bring all materials required by the teacher; these may include: textbook, notebook, paper, pen, pencil, eraser, calculator and computer disk
- contribute to class discussion in a positive manner, this includes: showing respect for others, listening when the teacher or a student is speaking, contributing to group work when assigned, answering questions when called upon, and completing assigned reading and homework in order to be prepared for discussions.

COMMENCEMENT

Only those students who have fulfilled all of the requirements for graduation are allowed to participate in commencement exercises (subject to legislative and board action.) The administration reserves the right to determine which students may participate in the commencement exercises.

FAILURES AND INCOMPLETES

Students who fail a required class must see their counselor to make arrangements for repeating the course. **All make-up credits earned outside of Sibley must be pre-approved by the student's counselor.** Failure to make up required courses will jeopardize a student's graduation. Incomplete grades are assigned at the discretion of the teacher to those students who have not completed required class assignments/expectations or who have not met course outcomes and competencies during the semester. When a student earns an "Incomplete" grade, they should see their teacher as soon as possible to arrange for needed make up work. The deadline for making up an incomplete grade is two weeks after report cards are mailed. Incomplete grades that are not made up will result in course failure and no credit earned.

If a student fails or does poorly in a class, he/she may retake the same course at Sibley in order to improve his/her grade and GPA. The higher of the two grades earned for the course will be shown on the transcript and the higher grade will be used in GPA calculations. The class in which the lower grade was earned will also appear on the transcript and be shown with a grade of "NG."

GPA COURSES

Independent Study does not count for GPA credit. Students on a work-study program for two or three class periods receive two graduation units (one GPA and one non-GPA credit). Students receive no credit for study hall and school service.

HONOR ROLL

The honor roll is computed on a 4.0 point weighted scale for each of the four quarters of a school year. A quarter grade point average of **3.67** or above qualifies a student for the "**A**" **Honor Roll**. A quarter grade point average of **3.00 to 3.66** qualifies a student for the "**B**" **Honor Roll**. Subjects not included in the computation for Honor Roll are: Work-Study Program and Independent Study.

SCHOOLVIEW

SchoolView allows parents access to information about their child's schedule, attendance record and academic performance. Call Sarah Meister at 651-403-7208, or go to the District web page, to set up a SchoolView account.

TRANSFERRING OR DROPPING COURSES

If a student drops a semester course before the end of the first or third quarter, they will receive a "NG" (No Grade) for the course. If a student drops a semester course after the start of the second or fourth quarter, they will receive a grade of "F" for the course for the semester. If a student drops a year-long course during the first week of second semester, they will earn a "NG" (No Grade). If a student drops a year-long course after the first week of second semester, the student will earn a grade of "F" for the course, for the second semester grade. Students must be on track to graduate to drop a course.

ATTENDANCE PROCEDURES

BELIEF STATEMENT

Class attendance is a shared responsibility of student, parent/guardian and the school. It is the student's responsibility to attend all classes regularly and to follow the correct procedure when absent from a class. It is expected the parent/guardian will notify the school when a student is absent. It is the school's responsibility to inform the parent/guardian of the student's attendance and to work cooperatively with them and the student to solve attendance problems. Research has shown a strong, positive relationship between regular attendance and academic success.

MANDATORY ATTENDANCE LAW

(Minnesota Statute 120A.22 Compulsory Instruction)

In accordance with the regulations of the Department of Education and the Minnesota Mandatory Attendance Law, every student up to age 18 is required to attend all assigned classes and/or study halls every day school is in session. A student who has at least seven unexcused absences from school for a full or part day is considered a habitual truant. A habitual truant will be referred to the Dakota County Truancy Division.

ABSENCES

If a student is not present in a class, the student is considered absent. Homework may be requested if a student has missed three consecutive days. Please allow 24 hours for processing. An excused absence is an absence a parent/guardian or school official verifies is on the following list:

1. Illness
2. Medical or dental appointment
3. School sponsored activity
4. Religious holiday or instruction
5. Pre-arranged family trip
6. Family emergency
7. Court appearance
8. Pre-arranged meeting with school personnel
9. Emergency weather conditions
10. Any other absences that are approved by the administration.

TRUANCY

Truancy is an absence that does not fit in the previous categories or an absence in which a student chooses not to be in class. A truancy will result in disciplinary consequences which may include loss of credit for work missed, detention, in-school suspension, parent notification or conference, contracting and/or a referral to Dakota County Truancy Division. Examples of truancy include but are not limited to: oversleeping, car trouble, shopping, personal, needed.

ATTENDANCE FOR OPEN ENROLLED STUDENTS

(MN Statute 124D.03) A District may terminate the enrollment of a nonresident student at the end of a school year, if the student is habitually truant. Students 17 years of age or older will be dropped immediately upon reaching 15 days truant.

ABSENCE NOTIFICATION

1. If a student will not be in attendance on a specific day a parent/guardian must telephone the Attendance Office before 9:30 a.m. (651-403-7107). If the absence has not been called in, the student must bring a note from a parent/guardian on the day of return.
The message must include the following information:
 - a. parent/guardian name
 - b. student name and grade
 - a. reason for absence
 - d. date of absenceEighteen year old students may not excuse themselves from school unless they are living on their own without their parents.
2. If a student has excessive absences due to appointments they will be required to provide written verification from their provider or agency (doctor, court, etc.). They must present the verification with the time and date in the Attendance Office upon their return.
3. A parent/guardian must notify the Attendance Office prior to a student leaving for an appointment or non-school activity.
4. A student must have the nurse's written permission before leaving school due to an injury or illness.
5. A student must sign in/out of the Attendance Office if arriving after **8:30 a.m.** or leaving before **3:04 p.m.**
6. No absences will be cleared after a five day time period.

PRE-EXCUSED ABSENCES

Appointments with a doctor, dentist, etc., should not be made during school hours. However, if a student must be absent they should follow the procedure above.

TRIP POLICY

School attendance is imperative to academic success. Out of town trips should be scheduled during non-school days. It is important that students inform the school before taking a trip. A completed Trip Request Form (available in the Attendance Office) written by a parent/guardian should be submitted to the Attendance Office. The student should contact all of their teachers either before or after school to get assignments (preferably before the student leaves on the trip). The work is to be completed in advance or within the time limits set by the teachers.

EXCUSED ABSENCES

All excused absences will be monitored closely by the Attendance Office. Excessive absenteeism could result in loss of credit, mandatory medical excuses, and/or referral to Dakota County Truancy Division.

TARDY POLICY

Punctuality enhances learning for all students in the classroom. Tardiness is a distraction to other students and prevents the tardy student from engaging in all classroom activities. Consequences for tardiness will be enforced by the classroom teacher (loss of participation points, detention, etc.). A tardy is less than five (5) minutes late. A tardy of five (5) minutes or more will be counted as a full absence. (Special note: a tardy is considered truant by the Dakota County Truancy Division.)

GENERAL INFORMATION

ANNOUNCEMENTS

Students wishing to make announcement regarding student activities must have prior permission from the activities office. Daily announce-ments will only be made during the beginning of second hour.

APPAREL/ATTIRE/BELONGINGS

In an effort to increase security and promote learning, students are required to store their coats and hats in their lockers for the entire school day. Apparel which advertises illegal items such as marijuana or items which are not legally accessible to minors such as tobacco products, paraphernalia, or alcohol are not permitted. Apparel/attire or belongings may not contain words or visuals which are obscene, abusive or discriminatory, or which contain sexual references or sexist portrayals. Students are not to wear clothing, non prescriptive eye covering, or other items that bring undue attention or are a distraction to the learning environment. All students must be fully clothed from arm-pit to mid-thigh. Attire must include sleeves. Link chains and spiked accessories are not allowed in school. Underwear must never be visible. Refer to Disciplinary Infractions and Consequences #46 for possible consequences associated with inappropriate dress.

CELL PHONES/ELECTRONIC DEVICES

Student cell phones/electronic devices **must be off and kept out of view** in classes (i.e. backpacks, purses.) These items are not to be used in the classroom. Cell phones/electronic devices will be confiscated if a student has one out in a classroom, lavatory, or locker room. Students who refuse to give their cell phones to an adult when requested to do so will be considered insubordinate.

Students bring cell phones/electronic devices to school at their own risk.

Limited resources are available to investigate thefts or problems related to cell phones

ELEVATORS

School elevators are provided for use by those students and staff who have difficulty using the stairs. Other students are not allowed use the elevators. Unauthorized students found using the elevator will receive detention, in school suspension, and/or out of school suspension.

FOOD AND BEVERAGES

Student pride helps make Sibley a special place. Student assistance in keeping our halls and classrooms free of food and beverage containers is greatly appreciated. Students are not allowed to order food for delivery to school. **ALL food and beverage must remain in the cafeteria.**

HALL PASSES

Students are expected to have passes when they are in the hall at times other than passing. Students are expected to show the pass to staff when a request is made. Students who are in the hall without a pass may be escorted to the ISS room.

IDENTIFICATION CARD

An identification (ID) card will be given to students in the fall of the year. This card will be used for identification purposes, to check out materials in the library and to gain admission to school events including dances and GOFA events. Students not bringing their ID to the events will be required to pay a \$5.00 deposit in addition to the cost of the event. There will be a \$5.00 charge to replace a lost card.

INSURANCE

ISD 197 DOES NOT provide insurance coverage for student injuries occurring at school. Parents/guardians are strongly encouraged to review their present insurance policy in order to assure that their son/daughter will receive appropriate coverage in case of injury.

LEAVING SCHOOL

A student who wishes to leave the building during the day must bring a note from his/her parent/guardian and drop it off BEFORE school at the Attendance Office. The student will then receive a dismissal slip that must be shown to their teacher before leaving class. Students then proceed to sign out on the sign-out sheet at the Attendance Office. Students must sign back in and get an admit slip when they return to school.

OBLIGATIONS

We expect that Sibley students will be responsible in terms of taking care of school property they may use. Students who do not pay their obligations will not be able to participate in co-curricular activities and may be denied access to special activities and events. After receiving fair warning, obligation fees will be turned over to a collection agency. Obligations include such things as returning textbooks, library books, athletic equipment, or paying fines or fees. Obligation lists will be posted approximately two weeks before the end of each semester.

OFF LIMITS

A student is considered to be off limits when they are in an unauthorized area without the supervision of a staff member. Students found off limits will be subject to search. Such areas include the parking lot, the gymnasiums, the auditorium, music practice rooms, and on or about school grounds outside the building. Students must remain in the cafeteria during their lunch period unless they have a written pass to meet with a teacher.

PARKING

School District 197 accepts NO responsibility for loss of personal property or damage to your car. Keep your car locked and do not leave valuables in it. Student parking is permitted in designated areas only. Cars that are illegally parked, parked outside of designated areas, or parked without a permit displayed may be ticketed (\$30.00-1st offense, \$60.00-2nd offense, \$90.00-3rd offense) booted or towed without warning; Students must purchase a parking permit to park on school property.

PARKING DURING SNOWFALL ON CITY STREETS

No person shall allow any vehicle to park or stand upon any street or road in the city for more than thirty (30) minutes during the time intervening between a snowfall of two inches or more and the plowing or removal thereof. The city reserves the right to tow vehicles that are in violation of city ordinances or parked or abandoned in inappropriate areas.

PLEDGE OF ALLEGIANCE

The Pledge of Allegiance will be recited on a weekly basis during school announcements. Anyone who does not wish to participate in reciting the Pledge of Allegiance for personal reasons may elect not to do so. Students must respect another person's right to make that choice.

POSTERS

All posters must be pre-approved by the principal or designee. See Activities Handbook for details/regulations.

RECYCLING AND COMPOSTING STANDARDS

Students are strongly encouraged to do their part for the environment by helping recycle and compost at Sibley. Students are expected to follow the standards for these programs.

BRING YOUR OWN DEVICE (BYOD)

BYOD allows students to bring personal devices such as iPads, netbooks and computers to school for educational use. To learn more about this program and to download a use agreement, visit sibley.isd197.org.

STUDENT ONLINE CODE OF ETHICS

Acceptable use of the school district's computer system, which includes Internet access, electronic technologies, web 2.0 tools and electronic communications, in School District 197 is outlined in School Board Policy 524, which is signed by students and parents/guardians at the beginning of each school year and available on the District website at www.isd197.org. This policy covers use of the school district system on or off district property and/or personal electronic technologies while on district property and/or the district system.

In the West St. Paul-Mendota Heights-Eagan Area Schools, it is important to use information and technology in safe, legal, and responsible ways. We embrace these conditions as facets of being a digital citizen and strive to help students develop a positive digital footprint.

1. Students accessing or using Web 2.0 tools including, but not limited to, blogs, wikis, podcasts, Google applications and Moodle for student assignments are required to keep personal information out of their postings.
2. Students will select online names that are appropriate and will consider the information and images that are posted online at an age appropriate level.
3. Students will not log in to the network as another classmate.

4. Students using Web 2.0 tools will treat these tools as a classroom space. Speech that is inappropriate for class is not appropriate on Web 2.0 tools. Students are expected to treat others and their ideas online with respect.
5. Assignments on Web 2.0 tools are like any other assignment in school. Students, in the course of completing the assignment, are expected to abide by policies and procedures in the student handbook, including those policies regarding plagiarism and acceptable use of technology.
6. Student blogs are to be a forum for student expression; however, they are first and foremost, a tool for learning. The district may restrict speech for valid educational reasons as outlined in board policy.
7. Students will not use the Internet, in connection with the teacher assignments, to harass, discriminate, bully or threaten the safety of others. If students receive a comment on a blog or other Web 2.0 tool used in school that makes them feel uncomfortable or is not respectful, they must report this to a teacher, and must not respond to the comment.
8. Students accessing Web 2.0 tools from home or school, using school equipment, will not download or install any software without permission, and not click on ads or competitions.
9. Students should be honest, fair and courageous in gathering, interpreting and expressing information for the benefit of others. Always identify sources and test the accuracy of information from all sources.
10. Students will treat information, sources, subjects, colleagues and information consumers as people deserving of respect. Gathering and expressing information should never cause harm or threaten to be harmful to any person or group of people.
11. Students are accountable to their readers, listeners and viewers and to each other. Student should admit mistakes and correct them promptly, while also exposing unethical information and practices of others.
12. School board policies concerning acceptable use of electronic technology include the use of these Web 2.0 tools for school activities (Policy 524 – Internet and Electronic Technologies Acceptable Use).
13. Failure to follow this code of ethics will result in academic sanctions and/or disciplinary action.

TEXTBOOKS

Textbooks and supplemental materials are furnished by the School Board of District 197; all students must assume full responsibility for their care. Books are issued by teachers must be returned to according to their policy and timeline. The same procedure applies to a student who transfers to another class or withdraws from school. Responsibility for textbooks rests with the student to whom the textbook was issued. Loss of books due to theft or other circumstances will not be accepted as a valid reason for nonpayment.

VISITORS

Prospective students (grades 9-11) interested in visiting Sibley should contact the Guidance Office (651-403-7208) to schedule a day to shadow another student. Sibley students are not allowed to have friends or relatives visit during the school day. Any alumni wishing to visit during the day must receive prior permission from a staff member who will then notify the office. School administration retains the right to deny visitors. If a student wishes to bring guests to a school-sponsored dance, a completed guest pass must be submitted to the High School Office prior to the announced deadline.

EMERGENCY PROCEDURES

EMERGENCY SCHOOL CLOSINGS

On occasions, it may be necessary to close school on a regularly scheduled day. If this does happen because of weather or emergency it will be announced on the official school closing radio station, WCCO, 830 AM. School does not close in cold or snowy weather as long as the buses can safely operate.

FIRE EVACUATION PLAN

When the alarm sounds all staff and students are to use the assigned fire exits to immediately evacuate the building. You must move at least 100 feet away from the building. Entrances must be kept clear for fire department personnel. No one is to re-enter the building until the all clear (the silencing of the alarm) has occurred.

TORNADO/SEVERE WEATHER PLAN

In the event of an emergency situation such as a tornado, both students and staff will use shelter areas. The following procedures will take effect: 1. All students and staff will proceed to their designated shelters. Each room will have this information posted. Everyone will remain until the all clear is given; 2. a communications center will be set up in the High School Office; and 3. first-aid stations will be in the Nurse's Office and in the Training Room near the locker rooms.

DISTRICT POLICY

DRUG FREE WORKPLACE/DRUG FREE SCHOOL

The purpose of this policy is to maintain a safe and healthful environment for employees and students by prohibiting the use of alcohol, toxic substances and controlled substances without a physician's prescription.

- a. Use of controlled substances, toxic substances, and/or alcohol before, during, or after school hours at school or in any other school location, is prohibited as general policy. Paraphernalia associated with controlled substances is prohibited.
- b. It shall be a violation of this policy for any student, teacher, administrator, or other school district personnel, or member of the public to use alcohol, toxic substances or controlled substances in any school location.
- c. The school district will act to enforce this policy and to discipline or take appropriate action against any student, teacher, administrator, school personnel, or member of the public who violates this policy.

HAZING POLICY

The purpose of this policy is to maintain a safe learning environment for students and staff that is free from hazing. Hazing activities of any type are inconsistent with the educational goals of the school district and are prohibited at all times.

- a. No student, teacher, administrator, volunteer, contractor or other employee of the school district shall plan, direct, encourage, aid, or engage in hazing. No teacher, administrator, volunteer, contractor or other employee of the school district shall permit, condone or tolerate hazing.
- b. Apparent permission or consent by a person being hazed does not lessen the prohibitions contained in this policy.
- c. This policy applies to behavior that occurs on or off school property and during and after school hours.
- d. A person who engages in an act that violates school policy or law in order to be initiated into or affiliated with a student organization shall be subject to discipline for that act.
- e. The school district will act to investigate all complaints of hazing and will discipline or take appropriate action against any student, teacher, administrator, volunteer, contractor or other employee of the school district who is found to have violated this policy.

Definitions

A. "Hazing" means committing an act against a student, or coercing a student into committing an act, that creates a substantial risk of harm to a person, in order for the student to be initiated into or affiliated with a student organization, or for any other purpose. The term hazing includes, but is not limited to:

1. Any type of physical brutality such as whipping, beating, striking, branding, electronic shocking, or placing a harmful substance on the body.
2. Any type of physical activity such as sleep deprivation, exposure to weather, confinement in a restricted area, calisthenics or other activity that subjects the student to an unreasonable risk of harm or that adversely affects the mental or physical health or safety of the student.
3. Any activity involving the consumption of any alcoholic beverage, drug, tobacco product or any other food, liquid, or substance that subjects the student to an unreasonable risk of harm or that adversely affects the mental or physical health or safety of the student.
4. Any activity that intimidates or threatens the student with ostracism, that subjects a student to extreme mental stress, embarrassment, shame or humiliation, that adversely affects the mental health or dignity of the student or discourages the student from remaining in school.
5. Any activity that causes or requires the student to perform a task that involves violation of state or federal law or of school district policies or regulations.

B. "Student organization" means a group, club or organization having students as its primary members or participants. It includes grade levels, classes, teams, activities or particular school events. A student organization does not have to be an official school organization to come within the terms of this definition.

Reporting Procedures

- a. Any person who believes he or she has been the victim of hazing or any person with knowledge or belief of conduct which may constitute hazing shall report the alleged acts immediately to an appropriate school district official designated by this policy.
- b. The building principal is the person responsible for receiving reports of hazing at the building level. Any person may report hazing directly to a school district human rights officer or to the superintendent.
- c. Teachers, administrators, volunteers, contractors and other employees of the school district shall be particularly alert to possible situations, circumstances or events which might include hazing. Any such person who receives a report of, observes, or has other knowledge or belief of conduct which may constitute hazing shall inform the building principal immediately.
- d. Submission of a good faith complaint or report of hazing will not affect the complainant or reporter's future employment, grades or work assignments.

School District Action

- a. Upon receipt of a complaint or report of hazing, the school district shall undertake or authorize an investigation by school district officials or a third party designated by the school district.
- b. The school district may take immediate steps, at its discretion, to protect the complainant, reporter, students, or others pending completion of an investigation of hazing.
- c. Upon completion of the investigation, the school district will take appropriate action. Such action may include, but is not limited to, warning, suspension, withholding the privilege of attending prom and/or commencement exercises, exclusion, expulsion, transfer, remediation, termination, discharge *or notification of proper law authorities*. Disciplinary consequences will be sufficiently severe to deter violations and to appropriately discipline prohibited behavior. School district action taken for violation of this policy will be consistent with the requirements of applicable collective bargaining agreements, applicable statutory authority, including the Minnesota Pupil Fair Dismissal Act, school district policies and regulations.

Reprisal

The school district will discipline or take appropriate action against any student, teacher, administrator, volunteer, contractor or other employee of the school district who retaliates against any person who makes a good faith report of alleged hazing or against any person who testifies, assists, or participates in an investigation, or against any person who testifies, assists or participates in a proceeding or hearing relating to such hazing. Retaliation includes, but is not limited to, any form of intimidation, reprisal, or harassment.

BULLYING PROHIBITION POLICY SB 514

A safe and civil environment is needed for students to learn and attain high academic standards and to promote healthy human relationships. Bullying, like other violent or disruptive behavior, is conduct that interferes with students' ability to learn and teachers' ability to educate students in a safe environment.

Bullying means any written or verbal expression, physical act or gesture, or pattern thereof, by a student that is intended to cause or is perceived as causing distress to one or more students and which substantially interferes with another student's or students' educational benefits, opportunities, or performance. Bullying includes, but is not limited to; conduct by a student against another student that a reasonable person under the circumstances knows or should know has the effect of:

- 1. Harming a student:*
- 2. Damaging a student's property*
- 3. Placing a student in reasonable fear of harm to his or her person or property; or*
- 4. Creating a hostile educational environment for a student*
- 5. Creating undo emotional distress*

The school will not tolerate Acts of "bullying". Report all acts of "bullying" to school administration as soon as possible. A copy of the policy in its entirety is available at www.isd197.org or by contacting the school office.

LOCKERS

Minnesota State Statute 121A.72 states that: "School lockers are the property of the school district. At no time does the school district relinquish its executive control of lockers provided for the convenience of students. Inspection of the interior of lockers may be conducted by school authorities for any reason at any time, without notice, without student consent, and without a search warrant. Students are strongly encouraged to purchase a school padlock from the main office. The personal possessions of students within a school locker may be searched only when school authorities have a reasonable suspicion that the search will uncover evidence of a violation of law or school rules. As soon as practicable after the search of a student's personal possessions, the school authorities must provide notice of the search to students whose lockers where searched unless disclosure would impede an ongoing investigation by police or school officials."

Each student is responsible for the maintenance of his/her locker. If at any time a locker is damaged or not in good working condition, the student is responsible for notifying an associate principal/dean. Students are strongly urged not to store money or valuable items in their lockers. Students are not to share their lockers with other students nor are they to share their combinations with other students. The school is not responsible for lost or stolen property from lockers. Students causing damage to lockers will be responsible for the locker repair and will be disciplined.

SCHOOL DISCIPLINE

A teacher, school employee, school bus driver or other agent of a district may use reasonable force in compliance with Minnesota Statutes 121A.582 and other laws.

SEARCH AND SEIZURE

Students possess the right to privacy of person as well as freedom from unreasonable search and seizure of property guaranteed by the Fourth Amendment of the Constitution. This individual right, however, is balanced by the school's responsibility to protect the health, safety and welfare of all of its students. A school administrator with another adult present may conduct searches when there is reason to suspect that the health, safety or welfare of students may be in danger. Any school employee making a search or a seizure will follow these guidelines:

1. General searches of school property (including personal items found on school property) may be conducted at any time when there is reasonable cause for school employees to believe that something that violates a law or school rule is on school property. This search of school property may be made without the student being present.
2. Illegal items (firearms, explosive devices, knives or other weapons, tobacco, drugs) or other possessions reasonably determined to be a threat to the safety, security of others, or which might possibly interfere with school purposes will be seized by school employees and the student will be suspended and possibly expelled according to the district's weapons policy.
3. Items which disrupt or interfere with the educational process may be temporarily removed from a student's possession. Students may be asked to change clothing if it is disruptive or inappropriate.
4. A student's person, locker, or vehicle may be searched by school employees when there is reasonable cause to believe that the student has on his/her person illegal items or other items that may interfere with school purposes.
5. The school maintains ownership of student lockers. The school may and will search student lockers on a periodic basis to protect the health, safety, and welfare of all students.

Tennessee WARNING

If it is necessary to collect private or confidential information about a student, the following will be told to the student.

1. The purpose and intended use of the information,
2. If the student or employee can refuse to supply the information
3. Consequences of a refusal to supply the information, and
4. Who else can see the information.

TRANSPORTATION

All students who ride any school bus are subjected to rules and regulations as set forth by ISD 197 School Board policy. Riding on the school bus is a privilege, not a right. Any violation of the rules does not afford school bus drivers an opportunity to provide safe transportation. Parents share the responsibility for their child's conduct while on the school bus and while in school bus loading and unloading areas. The District reserves the right to modify consequences depending on circumstances of the situation. The bus ride is an extension of the school day. The bus driver has the authority to assign seats. The sexual/racial/religious harassment policy and the weapons policy of the school district will be strictly enforced on the school bus.

Bus transportation is provided for all eligible students by the taxpayers of District 197. Morning buses will bring students to school on time for their first hour class. Buses are scheduled to leave immediately after school lets out. An athletic/activity bus is scheduled to leave Sibley at 5:30 p.m. daily for students participating in extra-curricular activities.

The following rules must be obeyed by all riders:

1. Arrive to the bus stop five minutes before scheduled pick up time.
2. Maintain appropriate behavior and boundaries while waiting at the bus stop. All school rules apply while at the bus stop.
3. On the bus, all directions given by the driver or monitor must be followed immediately.
4. Sit in seat facing forward.
5. Talk quietly and use appropriate language.
6. Keep you arms, legs and belongings in the bus and to yourself.
7. No fighting, harassment, intimidation, or horseplay is allowed.
8. Do not throw any object.
9. No eating, drinking, or use of alcohol, tobacco, or drugs.
10. Do not bring any weapons or dangerous objects on the bus.
11. Do not damage the bus in any way.
12. Consequences for poor behavior may include: detention, loss of bus privilege and/or suspension.

TRESPASSING

In accordance with Minnesota Statute 609.605 it is a gross misdemeanor for a group of three or more persons to be found in a school building unless the persons:

1. are enrolled students or their parents;
2. have reported to the school office or have permission to be in the building;
3. are attending an event to which the public is or the individual is invited.

School administrators will inform the police department of any unauthorized presence on school property or at school events.

WEAPONS IN THE SCHOOL

Possession of weapons on the person, in the locker, or in the vehicle:

Possessing any firearm, whether loaded or unloaded, or any device intended to look like a firearm; any device or instrument designed as a weapon and capable of producing severe bodily harm, or intended to look like a device or instrument capable of producing severe bodily harm; or any other device, instrument or substance, which, in the manner in which it is used or intended to be used is calculated or likely to produce severe bodily harm is prohibited. Weapons include, but are not limited to: guns (including pellet guns, look-alike and non-functioning guns that could be used to threaten others), knives of any kind (including pocket knives), razor blades, clubs, metal knuckles, throwing stars, explosives, stun guns, ammunition and mace. A student who finds a weapon on the way or in the building and takes the weapon immediately to the office shall not be considered in possession of a weapon.

Henry Sibley High School

MANUAL DE ESTUDIANTES

NOTA: La cubierta de este manual es sensible al calor extremo. No lo dejen en el sol directo. Impreso en papel reciclable.

Esta agenda pertenece a:

NOMBRE

DIRECCIÓN

CIUDAD

ZIP

TELÉFONO

NÚMERO DE ESTUDIANTE.

Ron Monson
Directora

Brian Ihrke
Asociado /Director de Actividades

Scott Karlen
Asociado de la Directora

Tom Orth
Asociado de la Directora

1897 Delaware Avenue
Mendota Heights, Minnesota 55118

Teléfono: 651-403-7100

HENRY SIBLEY

2013-2014 HSHS Guía para los estudiantes

He leído esta guía. Entiendo las reglas identificadas por el distrito y la escuela sobre la conducta y voy a comportarme de la manera anticipada.

Nombre: _____

Firma del/la estudiante: _____

Firma del/la pariente: _____

Fecha: _____

NUESTRA MISIÓN

Nuestra misión es proveer un ambiente de aprendizaje donde se encuentre el apoyo y el desafío para que todos los estudiantes logren el éxito durante toda la vida.

Henry Sibley High School

Comportamiento esperado y los requisitosLas Responsabilidades de

1. Proteger la salud y seguridad de cada estudiante.
2. Establecer reglas razonables para gobernar el comportamiento de los estudiantes.
3. Mantener un ambiente de respeto, control y disciplina.
4. En cumplir con esta responsabilidad, la facultad de Henry Sibley High School se compromete a proveer un ambiente de aprendizaje de calidad, relacionarse con los estudiantes en una manera honesta y justa, y brindar respeto a cada estudiante.

Comportamiento esperado en Henry Sibley High School

Los estudiantes deben demostrar un comportamiento adecuado en la escuela, el salón de clase, y durante todas las actividades escolares. El comportamiento positivo es necesario para proveer un ambiente de aprendizaje exitoso. Las siguientes reglas aseguran que el programa educacional funcione para el bien de todos los estudiantes y la facultad:

1. Estar presente en las clases a la hora designada durante todos los días. Llegar preparados para la clase.
2. Tener todos los materiales requeridos a la clase, por ejemplo., libros, papel, lápices, ropa para la gimnasia, etc.
3. Estar atentos y participar en todas las actividades en la salón de clase.
4. demostrar respeto a los otros estudiantes, la facultad y la propiedad de la escuela al no participar en actividades disruptivas. No usar vocabulario vulgar ni ofensivo hacia otros estudiantes y facultad. Tampoco, escribir en las paredes ni las taquillas, etc.
5. Seguir las instrucciones de los maestros y la facultad de la escuela.
6. Ayudar a mantener limpio el salón de clase.
7. Durante el tiempo semanal cuando recitamos el juramento al país "Pledge of Allegiance," cualquier persona que no desee recitarlo por razones personales tiene el derecho a no decirlo.

8. Los estudiantes que participen en comportamiento disruptivo en la clase o el proceso educacional serán removido de su clase o de la actividad e irán a la oficina del director o el decano por su disciplina.

Comportamiento esperado en los eventos escolares y las actividades atléticas.

Esperamos que los estudiantes se porten de una manera respetuosa durante cualquier actividad auspiciada por Sibley High School.

Los estudiantes deben pararse y quedarse quietos durante el himno nacional. El comportamiento no apropiado, conducta disruptiva o comportamiento irrespetuoso no característico de los deportes, puede resultar en la suspensión de los próximos eventos o las clases. Todas las reglas de la escuela se aplican en los eventos auspiciados por la escuela.

HORARIO DE LA ESCUELA

Horas de la oficina de Sibley High School: 8:00 a.m. – 4:00 p.m.

Números telefónicos: Asistencia: 651-403-7107
Consejería: 651-403-7208
Oficina Central: 651-403-7100

Para información sobre el cierre de la escuela, escuchen a

WCCO Radio (830 AM)

Periodo 1	8:30-9:18
Período 2	9:22-10:10
Periodo 3	10:14-11:02
Periodo 4	11:06-11:54
Período 5	11:59-1:19 (incluye almuerzo)
Período 6	1:24-2:12
Período 7	2:16-3:04

SERVICIOS PARA LOS ESTUDIANTES

SERVICIOS DE LA SALUD QUIMICA

El Distrito 197 reconoce que habrá tiempos cuando un estudiante necesite consejería para combatir el uso de químicos. Existen servicios de prevención, intervención, educación y servicios de rehabilitación. Ann Lindberg, una consejera licenciada para trabajar con personas con una dependencia de químicos, trabaja tiempo completo en el distrito. Su oficina se encuentra en el departamento de consejería (651-403-7205).

DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA

Existen servicios de consejería para todos los estudiantes. Un consejero ayudará a cada alumno en el proceso de tomar decisiones sobre sus clases, su futuro, su trabajo, la universidad, etc. Este departamento siempre tiene las últimas noticias sobre carreras, universidades, otros tipos de estudios, otras agencias para su referencia, becas y hábitos de estudio. Pueden visitar o llamar a la oficina de consejería para programar una cita con un consejero (651-403-7208). Los consejeros de Henry Sibley High School son: Ms. Gjerde, Ms. Henry, Ms. Meyer, Mr. Winkoski.

SERVICIOS DE SALUD

La enfermera decidirá si el estudiante está enfermo y necesita ir a su casa. También, la enfermera llamará a los padres/guardianes para dar su permiso y proveer la transportación a la casa. Si no siguen este proceso cuando el estudiante sale de la escuela por causa de una enfermedad, se considerará una ausencia sin excusa (truancy). (651-403-7102).

ACADÉMICOS

UNA LETRA ACADEMICA

Los estudiantes en los grados 9-12 recibirán una letra de calificación académica basado en su logro de un G.P.A (promedio general de calificaciones) especificado. Los requisitos son los siguientes:

9th graders: 3.83 or más

10th graders: 3.58 or más

11th graders: 3.33 or más

12th graders: 3.16 – 3.669 Graduado con Honores

3.670 or más Graduate Graduado con Honores Especiales

Las letras de calificación académicas serán presentadas a los estudiantes durante una asamblea. En la ceremonia de graduación se reconocerán los alumnos Graduados con Honores y Graduados con Honores Especiales. Se determina este estatus calculando el promedio de calificaciones (GPA) de preparatoria, tomando en cuenta las calificaciones desde el primer año de preparatoria hasta el tercer cuarto del último año.

TAREAS

El completar las tareas a tiempo aumentará el éxito del estudiante. Esperamos que los estudiantes entreguen su trabajo a tiempo.

PARTICIPACIÓN EN LA CLASE

La participación en la clase aumenta el aprendizaje. Se espera la participación en clase de todos los estudiantes. Unos ejemplos de la participación son:

- Llegar a tiempo, estar en su asiento, y estar listo para trabajar cuando suene el timbre.
- Tener todos los materiales requeridos por el profesor; algunos de los materiales incluidos son: libros, cuadernos, papel, lápices, bolígrafos, borradores, calculadoras, y discos para la computadora.
- Contribuir a la discusión durante la clase en una manera positiva. Por ejemplo: mostrar el respeto hacia otros, escuchar cuando el profesor u otro estudiante esté hablando, participar en el trabajo en grupos, contestar a las preguntas cuando el profesor le pregunte y completar todo el trabajo necesario para poder participar en las discusiones.

LA GRADUACIÓN

Sólo los estudiantes que han cumplido con todos los requisitos de “Profiles of learning” y los créditos académicos están permitidos a participar en el programa de graduación. (Sujeto a la acción legislativa y del consejo). **La Dirección tiene el derecho de determinar si un alumno puede participar en la Ceremonia de Graduación.**

REPROBACIÓN Y TRABAJO INCOMPLETO

Los estudiantes que reprobren una clase requerida deben hablar con su consejero, sin esperar para hacer los arreglos para tomar el curso otra vez. La falta de retomar el curso puede poner en peligro la graduación del estudiante. Las notas incompletas las designan los profesores a los estudiantes que no han cumplido el trabajo requerido o no han cumplido con las metas de la clase ni han mostrado competencia durante el semestre. Cuando un estudiante recibe como nota “incompleta,” debe hablar con su profesor lo más pronto posible para completar el trabajo que necesita hacer. Tiene dos semanas después de que publiquen las notas para hacer el trabajo y entregarlo al profesor. Si no hace el

trabajo, la calificación incompleta puede convertirse en una reprobación de la clase y una pérdida de crédito.

Si un estudiante reprueba o obtiene baja calificación en una materia, se puede reinscribir en la misma materia para mejorar su calificación y su promedio de calificaciones (GPA). Aparecerá en la Cartilla de Calificaciones la mejor calificación de las dos que haya obtenido en esta materia. La mejor calificación también será usada para calcular el promedio. La calificación baja también aparecerá en la Cartilla de Calificaciones con la notación "NG" (sin calificación).

CURSOS DE GPA

"School Service" e "Independent Study" no se cuentan como créditos de GPA. Los estudiantes con una práctica de negocios, WEP o WECEP durante dos o tres períodos recibirán dos unidades de graduación (una GPA y otra no GPA). Los estudiantes no recibirán créditos para "study hall." Los estudiantes con un programa de Trabajo con crédito escolar durante 2 o 3 periodos de clase recibirán 2 unidades de graduación (uno GPA y uno no GPA). Los estudiantes no recibirán crédito para "study hall."

LA LISTA DE HONOR

La lista de honor está basada en una escala de 4.0 puntos para cada trimestre del año académico. Un promedio de **3.67** o más durante un trimestre significa que el estudiante califica para **La Lista de Honor "A."** Un promedio de **3.0 a 3.66** durante un trimestre significa que el estudiante califica para **la Lista de Honor "B"**. Los cursos que no se consideran dentro del cálculo son: el programa de trabajo-estudio, estudio independiente y "school service."

LA OPCIÓN DE PROBAR/REPROBAR

Durante las primeras tres semanas del semestre, un estudiante puede escoger una clase electiva de acuerdo con la opción de probarlo/ reprobalo y con la aprobación del profesor. El estudiante tiene que recibir una nota de "C-"o mayor para aprobar la clase. Al aprobar la clase, recibirá crédito académico para la graduación. Sólo pueden tomar una clase cada semestre con la opción de aprobarlo/ reprobalo. Las clases requeridas no tienen esa opción. La decisión es final. Los consejeros tienen los formularios necesarios.

SCHOOLVIEW

SchoolView les da a los padres acceso a la información de horario de clases, a la lista de asistencia, y al progreso académico de sus hijos. Comuníquese con Sarah Meister al (651) 403-7208 para establecer una cuenta de acceso al SchoolView.

TRANSFERIR O RETIRARSE DE LAS CLASES

Los estudiantes que se quieren transferir de una clase a otra tienen que pedir un cambio durante las primeras dos semanas del semestre. Se considerará un cambio sólo si el estudiante ha llenado un formulario entregado por el departamento de consejería. Si un estudiante se retira de una clase durante las semanas 3-12 del semestre, el estudiante recibirá "NG" (ninguna nota) para el curso. Si un alumno se retira de un curso después de la semana 12, recibirá la nota "F" para el curso durante el semestre.

PROCEDIMIENTO DE ASITENCIA

DECLARACIÓN DE CREENCIA

Asistencia a las clases es una responsabilidad compartida entre el alumno, los padres/los guardianes y la escuela. Es la responsabilidad del alumno asistir a cada clase regularmente y seguir el procedimiento correcto cuando esté ausente de una clase. Se espera que los padres/los guardianes notifiquen a la

escuela cuando un alumno esté ausente. Es la responsabilidad de la escuela informar a los padres/los guardianes de la asistencia del alumno y trabajar cooperativamente con ellos y el alumno para resolver los problemas de asistencia.

Las investigaciones indican que existe una relación positiva entre asistencia regular y éxito académico.

LEY DE ASISTENCIA OBLIGATORIA

De acuerdo a las regulaciones del Departamento de Educación y la Ley de Asistencia Obligatoria de Minnesota, cada alumno hasta los 18 años tiene la obligación de asistir a todas las clases asignadas y/o "study hall" cada día que la escuela está en sesión. Un alumno que tiene por lo menos siete ausencias sin excusa a la escuela durante todo o parte de un día es considerado ausente habitualmente (habitual truant). Un alumno ausente habitualmente será referido a la División de Ausencias del Condado de Dakota.

AUSENCIAS

Si un alumno no está presente en una clase, el alumno será considerado ausente. Pueden pedir la tarea si un alumno ha faltado tres días consecutivos. Por favor dejen 24 horas para procesar las tareas. Una ausencia con excusa es una ausencia que los padres/guardianes o un oficial de la escuela verifican y la excusa está en la lista siguiente:

1. Enfermedad
2. Una cita con el médico o dentista
3. Una actividad auspiciada por la escuela
4. Un día festivo religioso o instrucción religiosa
5. Un viaje familiar planeado con anticipación
6. Una emergencia familiar
7. Una cita en la corte
8. Una reunión planeada con anticipación con personal de la escuela
9. Una emergencia de condiciones de mal tiempo
10. Cualquier otra ausencia aprobada por la administración

Una ausencia sin excusa (truancy) es una ausencia que no está en las categorías anteriores o una ausencia en la cual el alumno decide no estar en clase. Una ausencia sin excusa resultará en consecuencias disciplinarias e incluidas en ellas puede ser la pérdida de créditos del trabajo perdido, detención, suspensión en la escuela, notificación o conferencia con los padres, contratando y/o refiriendo a la División de Ausencias del condado Dakota. Ejemplos de ausencia sin excusa son (pero no limitado) a los siguientes: dormir hasta tarde, problemas con el carro, hacer compras, problemas personales.

NOTIFICACIÓN DE UNA AUSENCIA

1. Si un alumno no va a estar presente en un día específico, los padres/guardianes deben llamar a la Oficina de Asistencia antes de las 9:30 de la mañana (651-403-7107). Si no han notificado a la escuela de la ausencia por teléfono, el alumno tiene que traer una nota de los padres/guardianes el día de su regreso.
La nota debe incluir la siguiente información:
 - a. Nombre de los padres/guardianes
 - b. Nombre del alumno y grado
 - c. Razón de la ausencia
 - d. Fecha de la ausenciaEstudiantes de la edad de 18 años no pueden justificar sus propias faltas de asistencia a menos que sean emancipados de sus padres.
2. Si un alumno no va a estar presente al principio del día porque tiene una cita, los padres/guardianes deben llamar a la Oficina de Asistencia

antes de las 9:30 de la mañana. Si la oficina no ha sido notificada que el alumno llegará tarde, deben presentar una nota de los padres/guardianes a la llegada a la escuela.

La nota debe incluir la siguiente información:

- a. Igual que lo de arriba
 - b. La hora exacta si la ausencia es sólo para parte del día
3. Los padres/guardianes deben notificar a la Oficina de Asistencia antes de que salga el alumno para su cita o actividad no relacionada con la escuela.
 4. Un alumno debe tener el permiso escrito de la enfermera antes de que salga de la escuela por causa de una enfermedad o una herida.
 5. Un alumno debe firmar si sale o entra en la Oficina de Asistencia si entra después de las 8:30 de la mañana o si sale antes de las 3:04 de la tarde.
 6. Ninguna ausencia será aclarada después de un período de 5 días.

AUSENCIAS CON EXCUSAS PREVIAS

Las citas con el doctor, dentista, etc., no deben ser programadas durante el día escolar. Sin embargo, si un alumno tiene que perder clases deben seguir el procedimiento anterior.

Pautas sobre viajes: Es importante que los alumnos informen a la escuela antes de ir de viaje. Un formulario para viajes (disponible en Oficina de Asistencia) escrito por los padres/guardianes debe ser entregado a la Oficina de Asistencia. El alumno debe contactar a todos sus maestros antes o después del día escolar para recibir sus tareas (preferiblemente antes del viaje). La tarea debe completarse en el tiempo indicado por los maestros.

UNA VIOLACIÓN DE ASISTENCIA Y SUS CONSECUENCIAS

Ausencias con excusa

Todas las ausencias con excusa serán observadas por la Oficina de Asistencia. Las ausencias excesivas pueden resultar en la pérdida de créditos, excusas médicas mandatorias, y/o notificación a la División de Ausencias del Condado de Dakota.

Ausencias sin excusa

El privilegio de estacionarse en la propiedad de la escuela será quitado del alumno sin reembolso, si el alumno tiene una ausencia sin excusa durante cinco días o más en un semestre. Los alumnos que tienen por lo menos una ausencia sin excusa durante cinco días o más en un semestre no podrán comprar permiso para estacionar su carro en la propiedad de la escuela.

PAUTAS SOBRE LOS ATRASOS

La puntualidad realza el aprendizaje de todos los alumnos en el salón de clase. Cuando un alumno llega tarde es una distracción para los otros alumnos y no permite que el alumno que llegó tarde participe en todas las actividades de la clase. Los maestros pueden crear consecuencias para los atrasos de sus alumnos (pérdida de puntos de asistencia, nota más baja, detención, etc.). Los alumnos recibirán una oportunidad para recuperar puntos perdidos por atrasos. Un atraso consiste en una llegada tarde si llega menos que 5 minutos más tarde. Si llega después de 5 minutos o más será contado como una ausencia. (Nota especial: el atraso se considera como una ausencia por la División de Ausencia del Condado de Dakota).

INFORMACIÓN GENERAL

ANUNCIOS DIARIOS

Si los estudiantes desean anunciar algo acerca de una actividad escolar, tienen que recibir la aprobación de la oficina de actividades. **Los anuncios suenan en la mañana durante la segunda hora solamente.**

ROPA/ATAVÍO/PERTENENCIAS

En nuestro esfuerzo para aumentar la seguridad y promover el aprendizaje, pedimos que los estudiantes guarden sus chaquetas y gorras en sus casilleros durante todo el día escolar. La ropa que promueve cosas ilegales como marihuana u otras cosas ilegales para menores como cigarrillos, alcohol y "rolling papers" no serán permitidos. La ropa/atavío o pertenencias no pueden tener palabras ni imágenes vulgares, abusivas ni discriminatorias, ni con referencias sexuales, ni imágenes sexuales. Los estudiantes no pueden vestirse con ropa ni pupilentes no-prescriptivos que atrae la atención hacia ellos e interrumpe el proceso de aprendizaje. Su ropa tiene que cubrir desde sus axilas hasta sus muslos, y tiene que llevar mangas. Se prohíben las cadenas y artículos con puntas. Es prohibido el uso o muestras de ropa con la insignia del indio. La ropa interior no debe ni será visible. Pueden referirse a las Infracciones Disciplinarias y las Consecuencias #46 para ver las consecuencias asociadas con la ropa inapropiada.

COMEDOR/CAFETERÍA

Los estudiantes pueden comprar comida durante el almuerzo en el comedor. Los refrigerios están disponibles en la cafetería durante el almuerzo y durante el día. La comida tiene que quedarse solamente en la cafetería.

CELULARES/APARATOS ELECTRONICOS

Celulares/aparatos electronicos tienen que estar apagados y no estar visibles durante las horas de escuela (por ejemplo, en las bolsas o mochilas). Esta prohibido usar estos aparatos en la clase. Telefonos celulares/aparatos electronicos estaran confiscados si el alumno lo tiene en vista en las aulas, los pasillos, la cafetería, el baño, y los cuartos de deportes. Estudiantes que rehúsan entregar su teléfono celular cuando un adulto se lo pide, será considerado insubordinado. La escuela no se responsabiliza por las cosas perdidas o robadas. Los alumnos no estaran llamados de la clase para recibir mensajes de telefono.

Los alumnos traen los celulares/ aparatos electronicos a su propio riesgo.

Tenemos recursos muy limitados para investigar los robos u otros problemas relacionados con los celulares.

ASCENSORES

Los ascensores están disponibles para los estudiantes y facultad que tienen dificultad para usar las escaleras. Los otros estudiantes no deben usarlos. Los estudiantes que los usan recibirán detención durante la mañana, suspensión dentro de la escuela y/o suspensión fuera de la escuela.

COMIDA Y BEBIDAS

Nuestra escuela es un lugar muy especial. Los alumnos deben ayudar a mantener limpio los pasillos, sin envases de bebidas y comida. Durante la hora de almuerzo TODA la comida y las bebidas deben permanecer en el comedor.

PERMISOS PARA SALIR DE LA CLASE

Si un estudiante está en el pasillo cuando debe estar en una clase, el estudiante debe tener un permiso escrito. Estudiantes tienen que enseñar su permiso escrito cuando la facultad demanda. Los que no tienen un permiso tendrán que ir al salón de ISS.

CREENCIAL

Cada estudiante recibirá una credencial al principio del año. Lo utilizarán para sacar libros de la biblioteca y entrar a los eventos, bailes, y eventos de la semana GOFA auspiciados por la escuela. Los estudiantes que lleguen al evento sin su credencial tendrán que pagar \$5.00 más el costo del evento. Hay un costo de \$5 para reemplazar un credencial que se pierde.

SEGURO

ISD 197 NO provee el seguro para cubrir las heridas que ocurren en la escuela. Animamos a los padres/guardianes que revisen su seguro de salud para asegurar que cubrirá cualquier herida su hijo haya sufrido.

LA SALIDA DE LA ESCUELA

Un estudiante que desee salir de la escuela durante el día debe presentar un carta de sus padres/guardianes en la oficina de asistencia antes de que comience el día. Los alumnos recibirán un permiso y tendrán que mostrarlo a su maestro antes de que salgan. También, los alumnos tienen que firmar una hoja en la oficina antes de salir. Los estudiantes tienen que firmar la misma hoja al regresar a la escuela y recibirán permiso para regresar a sus clases.

OBLIGACIONES

Tenemos la expectación que los alumnos tendrán responsabilidad con cuidar a la propiedad de la escuela que cargan. Los estudiantes que no paguen sus obligaciones no participarán en las actividades extra-curriculares y pueden ser negados de participar en algunas actividades de la escuela hasta que hayan cumplido con todas sus obligaciones. Después de recibir un aviso justo, las obligaciones serán puesto a una agencia de colecciones. Las obligaciones incluyen las siguientes cosas: devolver los libros de la biblioteca, los textos, equipos atléticos, y pagar sus multas. Informarán a los estudiantes a través de los anuncios y una lista publicada dos semanas antes del final del semestre.

FUERA DE LÍMITES

Un alumno se considera "fuera de límites" cuando esté en un lugar sin permiso y sin la vigilancia de un profesor. Los lugares fuera de límites son los siguientes: el estacionamiento, el gimnasio, el auditorio, salones de práctica, y otros lugares en la propiedad de la escuela. También durante la hora del almuerzo los estudiantes tienen que quedarse en la cafetería.

ESTACIONAMIENTO

El Distrito 197 no acepta **ninguna** responsabilidad por la pérdida de propiedad personal ni daño hecho a su carro. Mantengan sus carros cerrados con llave y no dejen las cosas de valor dentro de su carro. El estacionamiento de los carros de los estudiantes sólo está permitido en lugares indicados. Los carros estacionados en lugares ilegales, fuera de los lugares indicados, o sin un permiso serán removidos o pondrán una cerradura sobre la llanta (**\$30 – primera ofensa, \$60 – segunda ofensa, \$90 – tercera ofensa**). Los estudiantes tienen que comprar un permiso para estacionar en los estacionamientos de la escuela. **El privilegio de estacionar su carro será quitado, sin devolver el dinero, si el estudiante tiene una ausencia sin excusa durante 5 días o más. Los**

estudiantes no pueden comprar un permiso de estacionar si tienen una ausencia sin excusa durante 5 días o más.

ESTACIONAMIENTO EN LAS CALLES CUANDO HAY NIEVE

Ninguna persona podrá dejar su carro en una calle de la ciudad por más de 30 minutos durante el tiempo cuando caigan 2 pulgadas de nieve y el tiempo cuando la saquen. La ciudad tiene derecho de llevarse por grúa cualquier vehículo que está estacionado, abandonado o en violación de otras ordenanzas de la ciudad.

PLEDGE OF ALLEGIANCE (LA PROMESA DE LEALTAD)

Los estudiantes recitarán la promesa de lealtad a la bandera de Los Estados Unidos de América cada semana. La recitación será conducida sobre un sistema de intercomunicador escolar por una persona designada. Cualquier estudiante puede rehusar participar en la recitación de la promesa de lealtad a la bandera. Los estudiantes deben respetar la opción de no recitar la promesa.

AFICHES

Todos los afiches tienen que ser aprobados por la directora con anticipación. Vean el manual de reglas para tener más detalles.

ESTANDAR DE RECICLAR Y ABONAR

Los alumnos están fomentados en hacer su parte para el medio ambiente por ayudar en reciclar y compostar en Sibley. Se espera que sigan las normas de estos programas.

TECNOLOGIA - “BYOD”

“BYOD” significa “Bring Your Own Device” (Traer Su Propio Aparato). “BYOD” permite a los alumnos traer sus propios aparatos como iPads, netbooks, y computadoras a la escuela para el uso educativo. La escuela proveerá a los alumnos el servicio de internet seguro y filtrado mientras están en la escuela. Los alumnos no deben usar su servicio personal de internet mientras están en la escuela. Los alumnos estarán responsables de asegurarse que los aparatos están cargados y en buena condición. El aparato es propiedad y responsabilidad del alumno. Los personales de Sibley no arreglarán ni cambiarán el aparato de ninguna manera.

TEXTOS

Los textos son propiedad del distrito y cada alumno debe ser responsable de cuidarlos. Los profesores entregan los textos a los estudiantes y los estudiantes deben devolverlos al mismo profesor al final del curso. Se sigue el mismo procedimiento para los estudiantes que se transfieren de otra clase o de otra escuela. Los estudiantes son responsables por los textos que los maestros les entregan. Los estudiantes tendrán que pagar los textos si se les pierden o se los roban.

VISITAS

Los estudiantes tienen que pedir un permiso para traer visitas con anticipación a su visita. El estudiante tendrá que recibir permiso de todos sus maestros antes de considerar el permiso de visita. Los maestros firmarán una hoja y el estudiante la devolverán a la oficina de la directora por lo menos dos días antes de la visita. Para más detalles, vean el formulario para una visita: tienen que seguir todo el procedimiento. La administración de la escuela tiene el derecho de negar una visita. Si un estudiante desea traer una visita a un baile auspiciado por la escuela, un formulario tiene que ser entregado a la oficina antes de la fecha indicada.

PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIAS

LA CIERRE DE LA ESCUELA

En ciertas ocasiones será necesario cerrar la escuela durante un día cuando normalmente hay clase. Si ocurre debido a las condiciones del tiempo, un anuncio oficial será dado en la radio, WCCO, 830 AM. La escuela no se cierre por la nieve, a no ser que haya peligro para los autobuses.

PROCESO DE SALIDA DURANTE UN INCENDIO

Si la alarma suena, todos los estudiantes y facultad tienen que usar las salidas designadas para salir del edificio. Tienen que mover por lo menos 100 pies fuera del edificio. No deben esperar enfrente de una puerta porque los bomberos necesitan tener acceso para entrar. No pueden entrar al edificio hasta que todo esté bien (y la alarma deje de sonar).

PLAN PARA UN TORNADO/TIEMPO PELIGROSO

En caso de una emergencia como un tornado, los estudiantes y la facultad buscarán refugio. Seguirán el siguiente procedimiento: 1. Los estudiantes y la facultad irán a los refugios designados. Cada salón tendrá esta información. Todos tienen que quedarse en el refugio hasta que la situación se haya calmado; 2. Un centro de comunicaciones será establecido en la oficina; y 3. Habrá atención médica en la oficina de la enfermera y en el salón de entrenamiento cerca del vestuario.

LA POLÍTICA DEL DISTRITO

UN LUGAR DE EMPLEO LIBRE DE DROGAS/UNA ESCUELA LIBRE DE DROGAS

El propósito de esta política es mantener un ambiente seguro y saludable para los empleados y estudiantes al prohibir el uso de alcohol, sustancias tóxicas y sustancias controladas sin la receta de un doctor.

- a. Se prohíbe el uso de sustancias controladas, sustancias tóxicas, y/o alcohol antes, durante, o después del día escolar en la escuela o en otra escuela es prohibido como política general. Se prohíbe el uso de atavío con imágenes de sustancias controladas.
- b. Será una violación de esta política si cualquier estudiante, maestro, administrador u otro empleado del distrito o miembro del público usa alcohol, sustancias tóxicas o sustancias controladas en cualquier lugar de la escuela.
- c. El distrito escolar hará aplicar esta política y disciplinará o tomará la acción apropiada en contra de cualquier estudiante, maestro, administrador, facultad o miembro del público que viola esta política.

“HAZING” (PAGAR EL NOVICIADO DE UN ALUMNO NUEVO)

LA POLÍTICA DE PAGAR EL NOVICIADO: El propósito de esta política es mantener un ambiente seguro para los estudiantes y la facultad que esté libre del pago del noviciado. Este tipo de actividades es inconsistente con las metas educacionales del distrito y son prohibidos todo el tiempo.

La política general

- a. Ningún estudiante, profesor, administrador, voluntario, empleado contratado u otro empleado del distrito no debe planear, dirigir, animar, ayudar, o participar en “hazing” (pagar el noviciado)
- b. Ningún maestro, administrador, voluntario, empleado contratado, u otro empleado debe permitir, o tolerar el pago del noviciado.
- c. Aun si el alumno que paga el noviciado le da permiso, el acto rompe este reglamento.

- d. Esta política se aplica al comportamiento durante el día escolar, después del día escolar y en la propiedad de la escuela o fuera de la propiedad de la escuela.
- e. Una persona que participa en un acto que viola una política de la escuela o una ley para ser aceptado en una organización auspiciada por la escuela será castigado según el reglamento del distrito.
- f. El distrito escolar investigará cualquier queja en cuanto a este tipo de acto y tomará la acción apropiada en contra del estudiante, profesor, administrador, voluntario, empleado contratado, u otro empleado del distrito involucrado en el acto.

Definiciones

A. "Hazing" significa el acto en contra de un estudiante, o la coerción de otros estudiantes a participar en el acto, lo cual puede resultar en daño y peligro para una persona, para que el estudiante pueda entrar en una organización, o cualquier otra razón.

Incluido en "hazing" (pero no limitado a estas cosas):

1. Cualquier tipo de brutalidad física como azotar, golpear, marcar con hierro, el shock eléctrico y/o una sustancia peligrosa ingerida.
2. Cualquier tipo de actividad física como la depravación de sueño, el sufrimiento en el tiempo malo, al estar atrapado en una área prohibido, ejercicios u otras actividades que pueden resultar en daño al cuerpo de la persona, su mente o puede ser peligroso.
3. Cualquier tipo de actividad que se involucra la consumación de alcohol, drogas, tabaco u otros alimentos, líquidos o sustancias peligrosas que pueden hacer daño a la persona.
4. Cualquier tipo de actividad que sirve para intimidar o amenazar a un alumno con ostracismo, que sujete el estudiante a un estrés mental, la vergüenza, la humillación que pone en peligro la salud o dignidad de un estudiante y crea miedo al asistir a la escuela.
5. Cualquier tipo de actividad que requiere que el estudiante tenga que hacer algo en violación de una ley del estado o del país o del reglamento del distrito.

B. "Student organization" (Organizaciones de estudiantes) se refiere a un grupo, club u organización con estudiantes como sus miembros principales. Incluye todos los niveles y grados, clases, equipos, actividades o eventos escolares.

Una organización de estudiantes no tiene que ser una organización oficial de la escuela para estar bajo la cobertura de este reglamento.

PROCEDIMIENTO PARA DENUNCIAR

1. Cualquier persona que cree que él/ella ha sido víctima de un acto de hazing o que cree que tiene el conocimiento de un acto que podría ser considerado como "hazing" debe informar a los oficiales apropiados del distrito designados para esta política.
2. El director del edificio debe recibir las denuncias e informes sobre los actos de "hazing" que ocurren en su edificio o entre sus alumnos. Cualquier persona puede informar al oficial de derechos humanos del distrito o al superintendente.
3. Los maestros, administradores, voluntarios, empleados contratados u otros empleados del distrito deben estar atentos a las situaciones donde este tipo de acto puede ocurrir. Cualquier persona que observa, recibe un informe de, o tiene conocimiento de un acto debe informar al director de la escuela inmediatamente.
4. La entrega de una queja honesta o un informe de "hazing" no afectará el futuro de la persona con la queja, ni su trabajo, ni sus calificaciones.

La acción del distrito escolar

1. Al recibir una queja o un informe acerca de "hazing," las autoridades del distrito escolar comenzarán una investigación.

2. El distrito escolar puede tomar pasos inmediatos, a su discreción, para proteger a la persona que se queja, en informante, los estudiantes, u otro cumplimiento de una investigación de “hazing”.
3. Al terminar la investigación, el distrito escolar tomará la acción apropiada. Unas de las consecuencias pueden ser: una advertencia, una suspensión, la negación de sus privilegios (como “prom” o la asistencia de la graduación), exclusión, expulsión, transferencia, remediación, terminación, despedida o comunicación con las autoridades de la ley.

Las consecuencias serán duras para prevenir otras violaciones y para disciplinar el comportamiento prohibido. La acción tomada por el distrito será consistente con esta política y con los requisitos de “aplicable collective bargaining agreements, applicable statutory authority,” e incluyendo el “Minnesota Pupil Fair Dismissal Act,” y las políticas y los reglamentos del distrito escolar.

Represalia

El distrito escolar disciplinará o tomará la acción apropiada en contra de cualquier estudiante, maestro, administrador, empleado contratado u otro empleado del distrito que tome represalias en contra de cualquier persona que informe honestamente los actos de “hazing” o a cualquier otra persona que testifique, asista, participe en las investigaciones o de testimonio durante el pleito. La represalia consiste en cualquier forma de intimidación y acoso.

POLITICA SOBRE EL ACOSO

I. Definiciones

Para el propósito de esta política, las definiciones incluidas en esta sección aplican:

A. El acoso es alguna expresión escrita o verbal, una acción física o un gesto por un(a) estudiante que tiene el propósito de o se ha percibido de hacer daño a un estudiante o un grupo de estudiantes y que afecta mucho a las oportunidades, los beneficios, o el rendimiento académico del/la estudiante. La definición del acoso incluye; la conducta por un(a) estudiante en contra de otro(a) estudiante que una persona razonable bajo las circunstancias sabe o debe saber que tiene el efecto de:

1. Hacer daño al/la estudiante;
2. Hacer daño a la propiedad de un(a) estudiante;
3. Ponerse temeroso/a un(a) estudiante de hacer daño a su propiedad;
4. Crear un ambiente en la escuela que es hostil para el/la estudiante;
5. Hacer daño emocional.

B. “Inmediatamente” significa “lo mas pronto posible” pero nunca más de 24 horas.

C. “En el terreno del distrito o en los eventos escolares” significa todos los edificios del distrito, el terreno del distrito, y la propiedad de la escuela o las propiedades a lado del terreno, las paradas de los autobuses, los autobuses, los vehículos escolares, los vehículos contratados para eventos escolares, el área de las entradas y salidas de la escuela, y todos los eventos escolares y viajes. La propiedad del distrito significa también el camino de un(a) estudiante cuando viene y sale de la escuela y los eventos o actividades en la escuela. Mientras que el distrito prohíba el acoso en estos lugares y eventos, el distrito no representa que proveerá la supervisión ni admitirá ser responsable en estos lugares o eventos.

TAQUILLAS/CASILLEROS

El estatuto 121A.72 del estado de Minnesota dice que: "Las taquillas/casilleros en las escuelas son la propiedad del distrito escolar. En ningún momento el distrito renuncia su control ejecutivo de las taquillas provistas para los estudiantes. La inspección de la parte interior de las taquillas/casilleros por las autoridades de la escuela puede ocurrir en cualquier momento, sin notificar al estudiante, sin el permiso del estudiante y sin un orden de registro. Se recomienda firmemente que todos los estudiantes compren un candado para su lóquer en la oficina principal. Las pertenencias personales del estudiante pueden ser revisados sólo cuando las autoridades de la escuela tengan una sospecha razonable que al revisar sus cosas van a descubrir evidencia de una violación de la ley o las reglas de la escuela. Después de revisar las pertenencias personales, las autoridades tienen que notificar al estudiante de la revisión de sus cosas, a menos que la revelación impida una investigación de la policía o las autoridades de la escuela."

Cada estudiante es responsable por el mantenimiento de su taquilla/casillero. Si en cualquier momento la taquilla/casillero está rota o no funciona, el estudiante tiene que notificar al asociado del director. Los estudiantes no deben guardar dinero ni cosas de valor en sus taquillas ni deben compartir su código con otros estudiantes. La escuela no es responsable por las cosas perdidas ni robadas de las taquillas. Los estudiantes que causen daño a sus taquillas son responsables por arreglarla o serán disciplinados.

LA DISCIPLINA

Un maestro, empleado de la escuela, conductor del autobús u otro empleado del distrito puede usar fuerza razonable según "Minnesota Statutes 121A.582" y otras leyes.

INSPECCIÓN Y DETENCIÓN

Los estudiantes tienen el derecho de la privacidad de su persona y la libertad de la inspección y detención irrazonable de su propiedad según la cuarta enmienda de la constitución. Sin embargo, este derecho personal se pone en un balance con la responsabilidad de la escuela de proteger la salud, seguridad y bienestar de sus estudiantes. Junto con otro adulto, el administrador de la escuela puede hacer una inspección cuando haya una sospecha razonable que la salud, seguridad, o bienestar de los estudiantes esté en peligro. Un empleado de la escuela que hace una búsqueda y detención debe seguir el procedimiento siguiente:

1. Las inspecciones generales de la propiedad de la escuela (incluyen las pertenencias personales en la propiedad de la escuela) puede ocurrir en cualquier momento cuando haya sospecha razonable que las autoridades descubrirán algo que viola la ley o una regla de la escuela. Pueden hacer la inspección aun si el estudiante no está presente.
2. Materiales ilegales (pistolas, explosivos, cuchillos y otras armas, tabaco, drogas) u otros materiales que son una amenaza a la salud, seguridad, o bienestar de los estudiantes o los cuales pueden interferir con los propósitos de la escuela será detenidos por los empleados de la escuela y el estudiante será suspendido y posiblemente despedido según la política del distrito en cuanto a las armas.
3. Las cosas que interfieren con el proceso educacional pueden ser removidas temporalmente de la posesión del estudiante. Los empleados de la escuela pueden pedir que un estudiante se cambie de ropa si es que a ropa es inapropiada.
4. La taquilla, el carro, el estudiante pueden revisarse por los empleados de la escuela cuando haya sospecha razonable que las autoridades descubrirán algo que viola la ley o una regla de la escuela o que el estudiante tiene en su posesión algo ilegal o algo que puede interferir con los propósitos de la escuela.

5. La escuela es el dueño de las taquillas. Las autoridades de la escuela harán una inspección de las taquillas de vez en cuando para proteger la salud, seguridad y bienestar de todos los estudiantes.

Aviso Tennesen

Si es necesario la diseminación y uso de los datos privados, el estudiante o empleado será avisado de lo siguiente:

1. Una explicación del contenido, significado, y el intento de uso de la información;
2. Un estudiante o empleado puede rehusar proveer los información;
3. Las consecuencias que existen por no proveer información;
4. Las personas o agencias con los cuales se puede compartir esta información.

TRANSPORTACIÓN

Todos los alumnos que toman el autobús están sujetos a las reglas y el reglamento decidido por el estado de Minnesota y el consejo escolar. Cualquier violación de las reglas no permite que el conductor provea la seguridad necesaria. Los padres comparten la responsabilidad de sus hijos en cuanto a la conducta mientras están en el bus y mientras están entrando y saliendo del bus. El distrito tiene el derecho de cambiar las consecuencias dependiendo de las circunstancias de la situación.

El tiempo en el bus se considera como parte del día escolar. El conductor tiene el derecho de asignar los asientos. Mantenemos en el bus la misma política en cuanto al acoso sexual/racial/religioso y las armas.

Se provee transporte por autobús para los estudiantes elegibles por las personas en el Distrito 197 que pagan sus impuestos. Los buses irán a buscar a los estudiantes en la mañana y dejarlos en la escuela antes de su primera clase. Los buses salen después de la última clase. Hay un bus para los que están involucrados en las atléticas/ actividades que sale a las 5:30 de la tarde.

Las siguientes reglas promueven la seguridad en el bus:

1. Llegar a tiempo.
2. Quedarse sentado mientras el bus está en movimiento.
3. En general, todas las reglas de la escuela se aplican en el bus.
4. Según las leyes del estado y las reglas de la escuela, no se permite fumar en el bus o en las paradas del bus.
5. Para facilitar la entrada al bus, los estudiantes tienen que formar una fila.
6. Cruzar enfrente del bus al bajar del bus y cruzar la calle.
7. Mantener sus brazos, manos y cabeza dentro del bus.
8. No se permite la profanidad, los gritos, ni la conducta ruidosa.
9. No usar la salida de emergencia sino en el caso de una emergencia o una práctica.
10. La conducta apropiada para los estudiantes de su edad debe determinar su comportamiento.
11. Las consecuencias del mal comportamiento: detención, la pérdida del privilegio de tomar el bus y/o suspensión.

ENTRAR ILEGALMENTE

De acuerdo con el "Minnesota Statute 609.605" es un delito si se encuentra a un grupo de tres personas o más en el edificio de la escuela a menos que las personas:

1. sean estudiantes registrados, o sus padres;
2. se hayan registrado como visita en la oficina principal y tienen permiso;
3. estén asistiendo a un evento abierto al público o hayan recibido una invitación personal.

Los administradores de la escuela informarán a la policía si hay una persona en la propiedad de la escuela o presente en un evento sin permiso y sin autorización.

LAS ARMAS EN LA ESCUELA

La posesión de armas en su persona, su taquilla o su vehículo: Está prohibido poseer un arma, cargada o descargada, o cualquier instrumento que parezca una arma; cualquier instrumento diseñado como arma y con la capacidad de producir daño físico, o diseñado para que se vea como una arma con la capacidad de producir daño físico; o cualquier otro instrumento o sustancia, lo cual, puede producir daño físico. La siguiente lista contiene varias armas: pistolas (también pistolas de bolitas o a postón, o pistolas no reales que pueden ser usados para amenazar a las personas), cuchillos de cualquier tipo (una navaja de bolsillo), cuchilla de afeitar, garrotes, nudillo de metal, explosivos, munición y "mace." Si un estudiante encuentra un arma en el camino a la escuela o en el edificio y la entrega inmediatamente a la oficina, no será considerado con posesión de un arma.

DISCIPLINARY INFRACTIONS AND POTENTIAL CONSEQUENCES

Consequences may include, but not be limited to: student conference; parental notification; parent conference; and suspension. For students with an Individualized Education Plan, disciplinary action will consider the relationship of the behaviors to the student’s disability. The administration may impose or recommend longer suspensions, expulsion or any other discipline as appropriate on a case by case basis.

DISCIPLINARY INFRACTIONS AND CONSEQUENCES

1 ST Offense	2 ND Offense
3 RD Offense	Subsequent

A. Student/Student Relationships

1. Threatening or Intimidating Acts- The act of verbally or by gesture, threatening the well-being, health, or safety of any student on school property or going to or from school.
1-day in school suspension...1-day suspension...3-day suspension
5-day suspension

2. Abuse-Verbal- Arousing alarm through the use of language that is disrespectful, discriminatory, abusive, obscene or threatening.
1-day in school suspension...1-day suspension...3-day suspension
5-day suspension

3. Physical Intimidation-Acting with intent to cause fear in another person of immediate bodily harm or death.
3-day suspension...5-day suspension...
5-day suspension...5-day suspension

4. Physical Attack-The act of physically assaulting or, in some manner, attempting to injure or intentionally inflict bodily harm upon any student on school property or going to or from school. Referral to police when appropriate.
Expulsion

5. Fighting-Mutual combat differentiated from pushing, shoving, or scuffling in which both parties contribute to the situation by verbal and/or physical action.
Expulsion

6. Scuffle/Intimidation-The encouraging, promoting, or initiating of a fight. A disorderly struggle with low potential for physical injury.
1-day in school suspension...1-day suspension
3-day suspension.....5-day suspension.....

7. Harassment-To engage in acts that injure, degrade, intimidate, or disgrace other individuals, including indecent exposure, and words or actions that negatively impact an individual or group based on their racial, cultural or religious background, their sex or sexual preference, or any disability they may have.
1-day in school suspension...1-3day suspension
5-day suspension...10 days/expulsion

8. Harassment/Violence-(Religious, Racial, Sexual) ISD 197 prohibits any form of religious, racial, and sexual harassment/violence. All reported incidents will be dealtwith according to the school district's policy.
REFERRAL TO DISTRICT 197 POLICY
9. Display of Affection- Ostentatious displays of affection in and around the school will not be allowed. Parents will be contacted.
Detention...1-3 day suspension... 3-5 day suspension
10. Sexual Conduct, Criminal- Engaging in non-consensual sexual contact with another person, including intentional touching of clothing covering a person's intimate parts, or sexual intercourse.
Expulsion
11. Slander/Label- A written, printed, or pictorial statement publicly presented, that wrongfully or negatively damages a person by defaming his/her reputation or character.
1-day in school suspension...3-day suspension...5-day suspension
12. Disrespect-To insult, call derogatory names, use obscenity toward, dishonor, or in other manner abuse verbally or in writing any member of the student body.
1-day in school suspension...1-day suspension
3-day suspension.....5-day suspension
13. Extortion-The act of extorting things of value from a person in the school, under pressure of ether implied or expressed threats. Referral to police when appropriate.
3-day suspension...5-day suspension
5-day suspension...Referral to police
14. Theft- Unauthorized taking of property of another person, or receiving or possessing such property. Restitution required through parental contact. Referral to police when appropriate.
1-5 day suspension....3-5 day suspension...5-10daysuspension
10 days/expulsion

B. Student/ Staff Relationships

1. Abusive, Offensive, or Disrespectful Language or Actions- The use of language that is discriminatory, abusive obscene or threatening: including written notes and published materials as well as verbal.
3 day suspension....5 day suspension...5 day suspension
5 day suspension
2. Insubordination- Willful failure or refusal to respond or carry out a reasonable request by authorized school personnel.
In school suspension...1 day suspension...3 day suspension
5 day suspension
3. Interference, Disruption, or Obstruction- Any action taken to attempt to prevent a staff member or student from exercising his/her lawfully assigned duties and responsibilities.
1 day suspension...3 day suspension...5 day suspension

4. Academic Dishonesty/ Cheating- Any act violating the rights of another in academic work or that involves mis-representation of a student's work. Scholastic dishonesty includes (but is not limited to) cheating on assignments and examinations; plagiarism, which means misrepresenting as one's own work that which has been done by another; submitting the same or substantially similar papers for more than one course without the consent of all instructors concerned; depriving another of necessary course materials; or sabotaging another's work (CLA: University of Minnesota) In all cases, a referral will be made to the office and parents will be contacted. Assignment graded zero...Failure of the course

5. Forgery- Written or spoken misrepresentation of the truth (forged passes, parental signature, false phone calls, misinformation to school personnel or refusing to give proper identification to a staff member). 1 day suspension...3 day suspension...5 day suspension

6. Threatening or Intimidating Acts- Threatening directly or indirectly, the well-being, health or safety of any member of the school staff. Referral to police when necessary. 5 day suspension...5 day suspension...5 day suspension... 5 day suspension/expulsion

7. Physical Assault of a Staff Member- The act of physically assaulting, or in some manner, attempting to injure any member of the school staff on school property or at any activity under school sponsorship. Notification to police. Expulsion

A. School Property

8. Trespassing- Being present in any district facility or portion of a district facility, on or about district grounds, when they are closed to the public, or unauthorized presence in a district vehicle. 1-5 day suspension...5 day suspension... 5 day suspension...5 day suspension

9. Unauthorized Use of School Property- The unauthorized or illegal use of school property for non-school sponsored activities.

.....1 day suspension.....3 day suspension.....
.....5 day suspension.....	...5 day suspension

10. Willful Damage of Property- Littering, defacing, cutting or otherwise damaging school property in any way. 1 day suspension...3 day suspension...5 day suspension... 5 day suspension.....

11. Vandalism- The act of willful destruction of public property.
 - a. Destruction- To render unusable. Restitution required through parental contact. Referral to police.
 - b. Defacing- Damage requiring cleaning or repair. Restitution required.
 - c. Misuse of printed materials. Restitution required.
 - d. Misuse, damage, or destruction of computers and/or software. Restitution required.

3 day suspension...5 day suspension...
5 day suspension.....5 day suspension

12. Theft- Unauthorized taking of property of another person, or receiving or possessing such property. Restitution required through parental contact. Referral to police when appropriate.
1-5 day suspension....3-5 day suspension...5-10 day suspension...
10 days/expulsion.....
13. Burglary- Entering a building without consent and with intent to commit a crime, or entering a building without consent and committing a crime.
Expulsion
14. Parking Violations- Parking in unauthorized areas, no permit, falsified permit. Ticketed/Towed/Restitution/
Loss of Parking Privilege.
Boot and \$10 fine...Boot and \$30 fine...Boot and \$60 fine
15. Improper Use of Motor Vehicles- Reckless driving-driving a vehicle in a manner which may cause injury to persons or damage to property or adjoining streets. Report to police when appropriate.
Revocation of permit/Ticket...3 day suspension...3 day suspension...
5 day suspension

B. Protection of Public Safety

16. Violation of Bus Rules-
See special provisions under transportation services
17. Ammunition Possession- Possession of bullets or other projectiles designed to be used in a weapon.
5 day suspension.....Expulsion
18. Fireworks, Possession and/or Use- Using any substance or combination of substances or articles prepared for the purpose of producing a visible or an audible effect by combustion, explosion, or detonation.
5 day suspension...Expulsion
19. Explosives, Possession and/or Use- Possessing or using any compound or mixture, the primary or common purpose of which is to function by explosion, with substantially instantaneous release of gas or heat.
Expulsion
20. False Alarm-Fire- The act of initiating a fire alarm or initiating a report warning of a fire or other catastrophe without just cause.
5 day suspension...Expulsion
21. Bomb Threat- Intentionally giving false alarm of a bomb.
Expulsion
22. Arson-The willful and malicious burning of, or attempting to burn any part of any building or property of the school or of its staff and students. Referral to police and fire department.
Expulsion
23. Terroristic Threat- Threatening, directly or indirectly, to commit any crime of violence with the purpose of terrorizing another person.
Expulsion

24. Possession of Weapons on the person, in the locker, or in the vehicle- Possessing any firearm, whether loaded or unloaded, or any device intended to look like a firearm; any device or instrument designed as a weapon and capable of producing severe bodily harm, or intended to look like a device or instrument capable of producing severe bodily harm; or any other device, instrument or substance, which, in the manner in which it is used or intended to be used is calculated or likely to produce severe bodily harm. Weapons include, but are not limited to: guns (including pellet guns, look-alike and non-functioning guns that could be used to threaten others), knives of any kind (including pocket knives), clubs, metal knuckles, explosives, stun guns, ammunition and mace. A student who finds a weapon on the way or in the building and takes the weapon immediately to the office shall not be considered in possession of a weapon.
Expulsion
25. Dangerous or Improper Use of School Property- Using course materials or supplies in a way that endangers the safety of persons, equipment or facilities. This includes but is not limited to, AED's, chemicals, athletic equipment, and electrical components.
1-5 day suspension...3-5 day suspension...5-10 day suspension
10 days/expulsion.....

ALCOHOL, TOBACCO, and DRUGS

On any school property or at any school activity in which Henry Sibley is a participant.

- A) Possession, selling, transmitting, observed use, or under the influence
a. Referral to Police b. Referral to Chemical Health Specialist

1st OFFENSE:

3-5 Day of OSS + Chemical Health Individual Meetings

2nd OFFENSE

5-10 Day OSS + Chemical Health Individual Meetings

3rd /ADDITIONAL OFFENSES

Must complete an outside Chemical Health Assessment.

5-10 Day OSS + Chemical Health Individual Meetings. Expulsion

OPTION FOR 1st Violation- 1 Day OSS + 3-5 Days ISS + If Dakota County Resident and under the age of 18, participation in the Youth Accountability Program through Dakota County (Fee charged.) Release of Information must be signed by parent/student. IF NOT Dakota County Resident, 1 Day OSS + 3-5 DAY ISS + Individual Meetings with Chemical Health Specialist

TOBACCO- Use and/or possession of tobacco product in district buildings, on or about district grounds, in district vehicles, or at any district event. Inclusive of e-cig device and vape oil.

- a. Referral to Police b. Referral to Chemical Health Specialist

1st Offense:

1 Day ISS + Individual Meeting with Chemical Health Specialist

2nd Offense:

1-3 Day ISS / OSS + Individual Meetings with Chemical Health Specialist + Police Ticket

3rd Offense:

3 Day ISS/OSS + Chemical Health Meetings + Police Ticket

C. Gang Activity

26. Any form of gang related activity creates an unsafe environment and will not be tolerated. Gang related activity may include: representing, colors, graffiti, emblems, symbolism, hand signs, slang, jewelry, discussions, and clothing. Gang related activity must be reported to the administration. Criminal activity must be reported to the police.
1-3 day suspension...3-5 day suspension...
5-10 day suspension pending expulsion

E. Other Disciplinary Infractions

27. Pass Violation- Being outside of assigned area without a pass or being in possession of an unauthorized pass.
Pass restriction/detention...1 day suspension...1 day suspension
28. Disruption of Meetings and Assemblies- Possible restricted attendance at meetings and/or assemblies.
1 day suspension...1 day suspension...3 day suspension
29. Lost or Damaged Textbooks/Materials- ISD 197 will charge an appropriate replacement fee for textbooks, workbooks, and library books lost or destroyed by students.
Restitution Required
30. Cell Phones, headphones, iPods, mp3 players, other personal electronic devices- To remain off and out of sight in every area of the building. Students who refuse an adult request to turn over a cell phone will be charged with insubordination.
parents have to retrieve...held until the end of the year
31. Profanity- Any form of profanity (written or verbal), obscene gestures, signs, pictures, video, or publications will not be tolerated.
detention...1 day suspension...3 day suspension...5 day suspension
32. Gambling- including, but not limited to, playing a game of chance for stakes will not be tolerated
confiscation and detention...1 day suspension...3 day suspension
33. Inappropriate Dress and Attire-
- A. Headwear and jackets may be worn only when entering or exiting the building.
 - B. Clothing may not include words or visuals which are obscene, abusive, or discriminatory, or which advertise alcohol, tobacco, narcotics or dangerous drugs. "Indian" logo apparel may not be worn.
 - C. Students are expected to be appropriately dressed and acceptably groomed for school at all times. All students must be fully clothed from arm-pit to mid-thigh. Attire must include sleeves. Underwear should not be seen. When a student's appearance, grooming or mode of dress violates school policy, interferes with or disturbs the process, school activities, or poses a threat to the health or safety of the student or others, the student will be directed to make appropriate modifications or be sent home for the day.
ISS...1 day suspension...3 day suspension...5 day suspension

34. Bus Misconduct- Consequences for school bus/bus stop misconduct will apply to all regular and activity routes. Decisions regarding a student's ability to ride the bus in connection with co-curricular and extra-curricular events (i.e.- field trips or competitions) will be in the sole discretion of the school district. Parents or guardians will be notified of any suspension of bus privileges.
warning...5 day bus suspension...10 day bus suspension...20 day bus suspension/parent meeting...suspension for remainder of school year

INFRACCIONES DISCIPLINARIAS Y LAS POSIBLES CONSECUENCIAS

Las posibles consecuencias son las siguientes: una conferencia con el estudiante; notificación de los padres; conferencia con los padres; y suspensión. Para los estudiantes con un Plan de Educación Individual, se considerará su incapacidad antes de tomar una decisión en cuanto a la disciplina. La administración puede imponer o recomendar suspensiones más largas, expulsiones u otra disciplina según el caso.

Las relaciones entre estudiantes

1. Actos de intimidación o amenaza- El acto verbal o a través de gestos, amenazando el bienestar, salud o seguridad de un estudiante en la escuela o en camino a la escuela o de la escuela.
Suspensión 1 día...Suspensión 1 día...Suspensión 3 días...
Suspensión 5 días
2. Abuso verbal- Al crear alarma a través del lenguaje sin respeto, discriminatorio, abusivo, obsceno
Suspensión 1 día...Suspensión 1 día...Suspensión 3 días...
Suspensión 5 días
3. Intimidación física- El acto intencional de crear miedo en otra persona al amenazarlos con el daño físico o la muerte.
Suspensión 3 días...Suspensión 5 días...Suspensión 5 días...
Suspensión 5 días
4. El ataque físico-El acto físico de atacar, o de alguna forma, intentar hacer daño a un estudiante en la propiedad de la escuela o en camino a la escuela. Habrá comunicación con la policía cuando sea necesario.
Expulsión
5. Pelear- Una pelea mutua, diferente del acto de empujar, en la cual las dos personas contribuyen a la acción física.
Expulsión
6. Intimidación- Al promover o iniciar una pelea, que termine en una lucha sin la potencial de hacer daño.
Suspensión 1 día...Suspensión 1 día...Suspensión 3 días
Suspensión 5 días
7. Acoso- Al participar en actos que hacen daño, intimidar, o degradar a otras personas a través de la exposición indecente, y palabras o acciones que tienen un efecto negativo en la vida de un individuo o un grupo basado en su raza o religión, su sexo o preferencia sexual, o cualquier incapacidad que tienen.
Suspensión dentro de la escuela 1 día...suspensión 1-3 días...
suspensión 5-días...suspensión 10 días/ expulsión
8. Acoso/violencia-(Religioso, racial, sexual) ISD 197
Prohíbe cualquier forma de acoso/violencia religiosa, racial o sexual.
Cada caso será castigado según la política del distrito escolar.
VER LA POLÍTICA DE DISTRITO 197
9. Exhibición de afección-Exhibición de afección ostentoso en la escuela son prohibidos.
Detención...Suspensión 1-3 días...Suspensión 3-5 días...
Contacto a los padres

10. Conducta sexual/criminal- Al participar en un contacto sexual sin el permiso de la otra persona, incluso al tocar la ropa cubriendo las partes privadas, o el acto de sexo.
Expulsión
11. Difamación- Una declaración escrita, impresa, o dibujada y presentada públicamente, que difama a una persona.
Suspensión 3 días...suspensión 5 días ...suspensión 5 días
1. Alta de respeto- Al insultar, hablar con lenguaje obsceno, o abusar verbalmente o por escrito a cualquier miembro de la escuela.
Suspensión 1 día...Suspensión 1 día...Suspensión 3 días...
Suspensión 5 días
2. Extorsión- Al extorsionar las cosas de valor de una persona en la escuela a través de la amenazas. Habrá comunicación con el policía si es necesario.
Suspensión 3 días...Suspensión 5 días...Suspensión 5 días...
Hablar con el policía
3. Robo- Tomar la propiedad de otra persona sin su permiso, o recibir o poseer la misma propiedad. Comunicación con padres y después con la policía si necesario.
Suspensión 1-5 días...Suspensión 3-5 días...Suspensión 5-10 días...
10 días/expulsión

B. Relaciones entre la facultad/ los estudiantes

4. El lenguaje o las acciones abusivas, ofensivas o sin respeto - El uso de lenguaje abusivo, discriminatorio, obsceno o amenazante: incluyendo las cosas escritas o publicadas, además de las declaraciones verbales.
Suspensión 3 días...Suspensión 5 días...Suspensión 5 días...
Suspensión 5 días
5. Insubordinación- La indisciplina o la denegación de responder o cumplir con una petición de un empleado de la escuela.
Suspensión dentro de la escuela...Suspensión 1 día...
Suspensión 3 días...Suspensión 5 días
6. Interferir, desbaratar- Cualquier acción que impide que un miembro de la facultad o un estudiante pueda cumplir con sus responsabilidades.
Suspensión 1 día...Suspensión 3 días...Suspensión 5 días
7. El engaño académico- Cualquier acto que viole los derechos de otro en cuanto a su trabajo académico o que involucra la falsificación del trabajo del otro. El engaño académico incluye: el engaño en la tarea y las exámenes; plagio, la falsificación de trabajo; la entrega del mismo trabajo para más de un curso; no dejar que los otros estudiantes tengan el acceso a los materiales; o destruir el trabajo de otro (CLA: University of Minnesota). En todos los casos comunicaremos a los padres y la oficina recibirá una nota.
Calificación cero...Reprobar el curso
8. La falsificación- La falsificación escrita o dicha de una verdad (permisos, la firma de los padres, llamadas falsificadas, información

equivocada a la escuela o la denegación de proveer a un empleado con la información requerida.

Suspensión 1 día... Suspensión 3 días...Suspensión 5 días

9. Actos de intimidación o amenaza – La amenaza directa o indirecta, a la salud, seguridad o bienestar de un empleado de la escuela. Habrá comunicación con la policía cuando sea necesario.
Suspensión 5 días...Suspensión 5 días...Suspensión 5 días.....
Suspensión 5 días/expulsión
10. Asalto físico de un miembro de la facultad- El asalto físico, o de otra forma, que haga daño a un miembro de la facultad durante una actividad escolar o a la propiedad de la escuela. Comunicaremos a la policía
Expulsión

A. La propiedad de la escuela

11. Entrar sin permiso- Cuando la propiedad esté cerrada al público es prohibido estar presente en cualquier parte de la propiedad, aun en un vehículo del distrito sin autorización.
Suspensión 1-5 días...Suspensión 5 días...Suspensión 5 días.....
Suspensión 5 días.....
12. El uso no autorizado de la propiedad del distrito- El uso no autorizado o ilegal de la propiedad de la escuela para un evento no auspiciado por la escuela
Suspensión...3 día suspensión...5 día suspensión.....
13. El daño de la propiedad de la escuela- Echar basura, arruinar, cortar o hacer daño a la propiedad en otra forma.
Suspensión 1 día...Suspensión 3 días....Suspensión 5 días.....
Suspensión 5 días
14. Vandalismo- El acto de destruir al propósito la propiedad de la escuela.
a. Destrucción- Destruirlo para que no pueda ser usado. La restitución a través de la comunicación con padres. Hablaremos con la policía
b. Daño- El daño que requiere limpieza o arreglos. La restitución requerida.
c. El uso inapropiado de materiales impresos. La restitución requerida.
d. El uso inapropiado, el daño, o la destrucción de las computadoras o los recursos tecnológicos.
3 día suspensión...suspensión 5 días...suspensión 5 días...
suspensión 5 días
15. Robo- Tomar la propiedad de otra persona o poseerlo sin la autorización suya. La restitución a través de la comunicación con los padres. Hablaremos con la policía si necesario.
Suspensión 1-5 días...Suspensión 3-5 días...Suspensión 5-10 días...
10 días/expulsión
16. Robo a la propiedad- Entrar al edificio sin el permiso y con la intención de cometer un crimen, o entrar al edificio sin permiso y cometer un crimen.
Expulsión

17. Estacionamiento no permitido- Estacionar en áreas restringidas, sin permiso, o con un permiso falsificado. Recibirán una multa/llevarán su carro/restitución/pérdida de su privilegio de estacionar
- Bota y multa de \$10...bota y multa de \$30...Bota y multa de \$60
18. El uso inapropiado de los vehículos- Manejar los vehículos sin cuidado o en una manera que puede causar daño a las personas o la propiedad de la escuela. Hablaremos con la policía cuando sea necesario
- La revocación de su permiso/multa...Suspensión 3 días.....
Suspensión 3 días...Suspensión 5 días

D. Protección de la seguridad pública

19. Violación de las reglas del autobús-
Vean la sección de transporte
20. La posesión de munición- La posesión de munición o de otros objetos que pueden ser armas.
Suspensión 5 días.....Expulsión
21. Posesión o uso de pirotécnicas- El uso de cualquier sustancia o combinación de sustancias para hacer pirotécnicas (produciendo un sonido fuerte, una explosión).
Suspensión 5 días.....Expulsión
22. Posesión o uso de explosivos- La posesión o uso de cualquier sustancia o combinación de sustancias para hacer un explosivo con la salida de gas o calor.
Expulsión
23. Alarma falsa-
Incendio- El acto de iniciar la alarma cuando no haya incendio, o de comunicar un reporte de un incendio cuando no haya ninguno.
Suspensión 5 días...Expulsión
24. Amenaza de una bomba- Falsificar la amenaza de una bomba.
Expulsión
25. Incendio premeditado – Crear un incendio premeditado, con el propósito de quemar cualquier parte del edificio o las personas adentro. Hablaremos con la policía y el departamento de bomberos.
Expulsión
26. Amenaza de un acto terrorista- La amenaza, directa o indirecta, de participar en un crimen de violencia con el propósito de aterrorizar a otra persona.
Expulsión
27. Posesión de armas (encontradas en la persona, en su taquilla/casillero, o en su vehículo) - Está prohibido poseer un arma, cargada o descargada, o cualquier instrumento que parezca un arma; cualquier instrumento diseñado como arma y con la capacidad de producir daño físico, o diseñado para que se vea como un arma con la capacidad de producir daño físico; o cualquier otro instrumento o

sustancia, lo cual, puede producir daño físico. La lista siguiente contiene varias armas: pistolas (también pistolas de bolitas o a postón, o pistolas no reales que pueden ser usadas para amenazar a las personas), cuchillos de cualquier tipo (una navaja de bolsillo), cuchilla de afeitar, garrotes, nudillo de metal, explosivos, munición y "mace." Si un estudiante encuentra un arma en el camino a la escuela o en el edificio y la entrega inmediatamente a la oficina, no será considerado con posesión de un arma
Expulsión

28. Uso peligroso o inapropiado de la propiedad de la escuela- El uso de materiales de la escuela en una manera que arriesga la seguridad de las personas, los equipos o la propiedad de la escuela. Incluye: químicos, equipo atlético, materiales eléctricos.
Suspensión 1-5 días...Suspensión 3-5 días...Suspensión 5-10 días...
10 días/expulsión

ALCOHOL, TABACO, y DROGAS

En cualquier propiedad de la escuela o en cualquier actividad escolar en el que Henry Sibley es un participante.

- A) Posesión, La venta, transmisión, Bajo la influencia, Observado uso
a. Referido a la Policía b. Referido a la especialista de salud

1ra INFRACCION:

3-5 días de OSS + Reuniones de Salud Química Individual

2da INFRACCION:

5-10 días de OSS + Reuniones de Salud Química Individual

3ra / INFRACCIONES ADICIONALES

Debe completar un Evaluación de la Salud Química fuera de la escuela.

5-1 días de OSS + Reuniones de Salud Química Individual

OPCIÓN PARA 1ra Violación- 1 día de OSS + 3-5 Días de ISS + Si es un residente del condado de Dakota y menores de 18, la participación en el Programa de Responsabilidad de Jóvenes (Youth Accountability Proram) a través del Condado de Dakota (Costo adicional aplicable.) Divulgación de información debe ser firmada por el padre / estudiante. SI NO es un residente del condado de Dakota, 1 Día de OSS + 3-5 DÍA ISS + Reuniones de Salud Química Individual

Tabaco- Uso y / o posesión de productos de tabaco en los edificios del distrito, en o alrededor del terreno de distrito, en los vehículos del distrito, o en un evento del distrito. Inclusive de e-cig y aceite vape (vape oil).

- a. Referido a la Policía b. Referido a la especialista de salud Química

1ª INFRACCION:

1 Día de ISS + Reunión Individual con la Especialista de Salud Química

2da INFRACCION:

1-3 Días de ISS / OSS + Reunión Individual con la Especialista de Salud Química + Ticket de la Policía

3ª INFRACCION:

3 Días de ISS / OSS + Reuniones de Salud Química + Ticket de la Policía

D. La Participación en pandillas

42. Pandillas

No se tolerará ninguna participación en las actividades de pandillas que crean un ambiente inseguro, incluyendo: símbolos, señales con las manos, colores, slang, ropa y atavío, conversaciones. La administración

será informada de actividades relacionadas con las pandillas. Se informará a la policía de actividades criminales.
Suspensión de 1-3 días...Suspensión de 3-5 días...
Suspensión 5-10 días esperando expulsión...

E. Otras infracciones disciplinarias

43. Violación del permiso- Estar fuera de el área designada sin permiso escrito.
Suspensión dentro de la escuela. Suspensión dentro de la escuela...
Suspensión 1 día...suspensión 1 día
1. Ruptura de reuniones y asambleas – La asistencia restringida durante las reuniones/asambleas.
Suspensión 1 día... suspensión 1 día...Suspensión 3 días
 2. Textos/materiales destruidos o perdidos- ISD 197 cobrará una multa para reemplazar los textos, libros o materiales perdidos o destruidos. La restitución requerida
 3. Celulares/audífonos/ipods/aparato busca de personas(walkman, pager)- Permitidos solamente en el pasillo de lóqueres de estudiantes. Estudiantes que rehúsan entregar su teléfono celular cuando un adulto se lo pide, será considerado insubordinado
Padres tienen que recobrar...Confiscado hasta el fin del año
 4. Profanidad - cualquier uso de lenguaje abusivo, discriminatorio, obsceno o amenazante: incluyendo las cosas escritas o publicadas, además de las declaraciones verbales, serán prohibidos.
Detención...Suspensión 1 día...Suspensión 3 días...Suspensión 5 día
 5. Jugar con Apuestas – incluyendo, pero no con límite de, jugar un juego para dinero esta prohibido..
Confiscación y detención...Suspensión 1 día...Suspensión 3 días
 6. Atavío o ropa inapropiada-
Las chaquetas y gorros sólo pueden ser usados al entrar y salir de la escuela.
A) La ropa no puede contener palabras o imagines obscenas o abusivas o que promueve el alcohol, tabaco o drogas. El uso de ropa o vestimenta con una insignia de indio no será permitido.
B) Los alumnos estan previstos de vestirse bien con ropa apropiada y de encofetarse bien. Su ropa tiene que cubrir desde sus axilas hasta sus muslos. La ropa tiene que incluir mangas, y debe sostenerse en los dos hombros. La ropa interior no debe ni será visible.Si la ropa, la manera de vestirse, o la manera de peinarse causa una ruptura en el proceso de aprendizaje, o es una amenaza a la salud, seguridad o bien estar de otros alumnos o de sí mismo, el estudiante tendrá que cambiar su ropa o ir a la casa para el resto del día.
Suspensión 1 día...Suspensión 1-3 días...Suspensión 5 días

